

Verbale dell'incontro del 22 maggio 2020

Alle ore 9.30 del 22 maggio 2020, in ottemperanza a quanto stabilito nel protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le OO.SS. – siglato in data 19/05/2020 e volto a individuare le linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020 – si incontrano presso l'Aula riunioni il DS, prof. Carlo Rai, l'RSPP, prof. Sergio Giannessi, la RSU, sig.ra Siriana Spagnesi e prof.ssa Elisa Lucchesi, la RLS, prof.ssa Elisa Lucchesi e la sig.ra Maria Cristina Restivo, in qualità di Assistente Amministrativo addetto alle pratiche inerenti la sicurezza sul lavoro.

L'aula viene opportunamente areata; i singoli partecipanti garantiscono l'adeguato distanziamento e l'utilizzo di DPI.

Si analizza in primo luogo il «Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola Secondaria di Secondo Grado» per definire un'intesa sulle seguenti materie: fornitura dei dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale.

Il DS comunica in via preliminare che i *dispenser* per l'erogazione di sostanze igienizzanti e le superfici in *plexiglass* da collocare ai *front office* dei singoli plessi saranno forniti dalle amministrazioni comunali.

Si assicura una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si intende utilizzare.

Si prevedono percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di riferimento, in modo da prevenire il rischio di interferenza. Le porte, se possibile, saranno tenute aperte al fine di garantire l'opportuna areazione dei locali.

Ciascun componente della commissione, convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di Stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni.¹

¹ Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando

La stessa procedura di autocertificazione sarà a carico del candidato chiamato a sostenere l'Esame di Stato.

Il DS si riserva di utilizzare i *termoscanner* per la rilevazione della temperatura di tutti coloro che avranno accesso ai plessi scolastici durante le procedure d'Esame.

La convocazione dei candidati avverrà secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, per evitare assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con *mail* al candidato con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Potrà inoltre essere accompagnato da una persona (*cfr. infra*).

In accordo con quanto previsto dal documento tecnico di cui *supra*, si stabilisce che i componenti della commissione d'Esame indossino per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal DS che ne assicurerà inoltre il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.²

Si rileva come, per gli studenti con disabilità certificata, il Consiglio di Classe – tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI – abbia la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato, dopo opportuno sopralluogo, vengono individuati in modo tale da prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a due metri. Ci si assicura inoltre che anche il candidato mantenga un uguale distanziamento dai singoli membri della Commissione.

I locali risultano inoltre dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria.

Per la Commissione ITI - AFM si individua l'aula in precedenza occupata dalla I AFM-Turistico.

Per la Commissione Liceo Scientifico si individua l'aula *ex* biblioteca per i lavori della Commissione esaminatrice e l'aula riunioni per lo svolgimento dei soli colloqui.

tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

² I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

Si individuano inoltre percorsi di entrata distinti per le due commissioni e ci si propone di indicare il percorso in uscita con adeguata segnaletica.

La comunicazione dei corretti comportamenti da tenere all'interno dell'Istituto, in ottemperanza alle norme anti Covid-19 diramate dal Ministero della Salute, dovranno essere adeguatamente diffuse dal sito dell'Istituto ed essere collocate in punti strategici delle singole strutture, compresa una teca in ingresso con indicazioni di prima utilità.

Si prendono contatti con il Sig. Ivan Petrucci, Presidente della Croce Rossa di San Marcello, al fine di avviare gli opportuni protocolli di formazione per i docenti impegnati nelle procedure d'Esame.

Il DS comunica ai partecipanti alla riunione le quantità di igienizzanti, *termoscanner* e DPI che sono stati ordinati e di cui si prevede l'arrivo con ampio anticipo rispetto all'inizio delle procedure d'Esame. Ne sollecita inoltre, seduta stante, l'invio tramite telefonata al personale tecnico amministrativo competente.

Esauriti gli argomenti all'o.d.g., l'incontro si conclude alle ore 12.15.

Il segretario verbalizzante

prof.ssa Elisa Lucchesi