

Istituto Comprensivo Statale di San Marcello Pistoiese
omnicomprensivo di scuole infanzia, primaria, secondaria 1° grado, secondaria 2° grado
(Liceo Scientifico – Tecnico Amministrativo Finanza e Marketing –
Meccanica Meccatronica ed Energia)



Viale Villa Vittoria, 240/E – 51028 San Marcello Pistoiese (PT)
Telefono 057362141 Fax 0573621425



ptic816004@istruzione.it

www.iocsanmarcello.edu.it

MISURE ORGANIZZATIVE PER LA DIDATTICA IN PRESENZA

A.S. 2020-21

Premessa

L'a.s. 2020-21 si preannuncia con caratteristiche del tutto peculiari, in conseguenza del protrarsi dell'emergenza del contagio COVID 19 che ha, peraltro, inciso pesantemente anche nella seconda parte dell'a.s. 2019-20.

Le misure che devono essere adottate determineranno condizionamenti importanti sui comportamenti di ognuno, sia che si tratti di personale docente, ATA o alunni.

Tali revisioni di comportamenti non riguarderanno solo le interazioni interpersonali che dovranno essere riviste all'insegna della più rigida prudenza, ma incideranno anche sulle modalità di svolgimento della didattica.

È pertanto indispensabile che ognuno faccia la sua parte e adotti le misure che di seguito sono esplicitate.

La comunità educante, in sostanza, è chiamata ad adottare un modello di responsabilità condivisa, consapevole che la posta in gioco è molto alta, in quanto abbraccia da un lato la salute pubblica, dall'altro il diritto all'apprendimento e alla formazione.

Il contemperamento dei due aspetti non è affatto semplice; pur perseguendo l'efficacia dell'azione didattica, l'equilibrio tra le due istanze, nelle scelte da adottare, non potrà non considerare la preponderanza dell'esigenza di tutela della sicurezza e della salute.

Le famiglie e gli studenti, oltre ad essere informati delle misure adottate e resi partecipi, se necessario, al momento decisionale, sono chiamati a un alto senso di responsabilità sia con la rigida adozione delle misure organizzative dentro la scuola, sia alla partecipazione alle lezioni che deve avvenire solo in presenza delle seguenti condizioni:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di non essere attualmente sottoposto/a alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore.

Ai genitori è anche affidato il compito di controllare la temperatura prima di mandare a scuola i figli.

Le presenti disposizioni hanno validità per l'anno scolastico 2020/2021, integrano o, in caso di conflitto, sostituiscono temporaneamente le disposizioni contenute nel Regolamento di istituto.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Allegato può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

HELP DESK

La scuola potrà richiedere assistenza contattando il numero verde 800903080 attivo dal lunedì al sabato , dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00 predisposto dal Ministero dell'Istruzione.

MISURE ORGANIZZATIVE COMUNI

L'Istituto è stato chiamato ad una mappatura puntuale degli spazi disponibili ed ha calcolato la capienza possibile rispetto alle indicazioni delle Linee guida e del documento tecnico del CTS, evidenziando le criticità e cercando le possibili soluzioni. Nella maggior parte dei casi, gli spazi disponibili riscontrati garantiscono il distanziamento previsto dalle Linee guida, in alcuni casi il distanziamento è stato reso possibile minimizzando e intervenendo sugli arredi e gli allestimenti nelle aule. In pochissimi casi sono stati segnalati all'Ente locale di riferimento le criticità non superabili all'interno del singolo plesso.

La possibilità di ricorrere a interventi di edilizia leggera direttamente eseguita dall'Istituto, non è stata necessaria tranne che nel plesso della scuola secondaria di II grado.

La scuola si è premunita indicando nel monitoraggio ministeriale le criticità risolvibili con interventi diversificati: in alcuni casi sono stati richiesti nuovi arredi che saranno recapitati direttamente ai plessi della scuola primaria e secondaria di primo grado di Cutigliano, della scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado di San Marcello .

Sono state imbastite le necessarie interlocuzioni con gli enti competenti, Provincia di Pistoia, Comune di Abetone Cutigliano, Comune di San Marcello Piteglio, con i quali sono stati richiesti e concordati gli interventi.

Col Comune di San Marcello si è addivenuti anche alla necessità di ampliare il plesso della scuola dell'infanzia di San Marcello.

Al fine di escludere rischi di contagio, in tutti i plessi sono ridotte al minimo le occasioni di ingresso da parte di genitori e terzi. I genitori potranno portare gli studenti al plesso, solo evitando assembramenti, rimanendo comunque esternamente all'edificio.

Disposizioni generali.

- E' obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- E' vietato accedere e permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo stabilite dalle Autorità sanitarie competenti (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza di zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti,...);
- Al personale in servizio ogni mattina viene misurata la febbre dai collaboratori scolastici all'ingresso dell'edificio. I dipendenti ai quali verrà misurata una temperatura superiore ai 37,5 gradi centigradi non potranno aver accesso alla scuola e dovranno ritornare alle loro abitazioni.
- E' obbligatorio rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- E' obbligatorio per ciascun lavoratore informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo incaricato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa e della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- L'eventuale ingresso del personale e degli alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Accesso dei visitatori

L'accesso di personale esterno alla scuola deve essere considerato come ipotesi residuale e straordinaria.

Per esigenze assolutamente indifferibili, limitati ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa sono consentiti accessi, previa prenotazione con almeno 2 giorni di anticipo ed alle condizioni indicate nel paragrafo precedente

Disposizioni generali.

I visitatori ammessi vanno registrati, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale.

Mascherine e DPI individuali

Il personale docente e ATA, per tutta la durata del servizio, deve indossare la mascherina fornita dall'Istituto tutte le volte che si viene a creare un'occasione in cui non è garantita la distanza di prevista tra i soggetti interessati. In particolare il personale docente è tenuto ad indossare la mascherina al momento dell'entrata e uscita degli alunni e della consegna ai genitori (in questi momenti è necessario che anche genitori e alunni indossino la mascherina).

Nei casi in cui non sia garantito il distanziamento per necessità di servizio (es: docenti di sostegno di alunni con handicap grave) oppure in caso di soggetti fragili, previo parere del medico competente, potrà essere fornita mascherina filtrante tipo FFP2 senza valvola.

I collaboratori scolastici dei plessi dell'infanzia, oltre che la mascherina, indossano anche guanti in nitrile o in lattice e visiera protettiva fornita dall'istituto.

I docenti di sostegno e gli assistenti generici, in caso di gravità e comunque nel caso in cui l'attività non possa garantire il distanziamento di almeno 1 metro, indossano anche guanti in nitrile o in lattice e visiera protettiva fornita dall'istituto.

Tutti gli alunni, ad eccezione di quelli della scuola dell'infanzia, devono essere muniti di mascherina da indossare all'ingresso e all'uscita dalla scuola, per andare in bagno e, in generale, tutte le volte che la distanza tra loro e gli altri alunni o personale della scuola risulta inferiore ad un metro tra le rime buccali.

Nell'ambito della scuola primaria, per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità (alunni seduti al banco) con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. cantare, ridere, parlare ad alta voce, urlare, , tossire, starnutire).

Nella scuola secondaria, anche considerando una trasmissibilità analoga a quella degli adulti, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità (alunni seduti al banco) con il rispetto della distanza di almeno un metro, l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. cantare, ridere, parlare ad alta voce, urlare, , tossire, starnutire) e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dalla autorità sanitaria.

Ovviamente durante la mensa o nell'intervallo mentre si consuma la merenda la mascherina non va indossata.

Gli alunni che presentano una forma di disabilità incompatibile con l'uso della mascherina devono presentare certificazione medica che ne documenti la richiesta di esonero.

Nei momenti di accesso e di uscita dai plessi scolastici gli alunni devono essere accompagnati da un solo genitore e da persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, indossando la mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante e dai compagni. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina così come il docente.

Etichetta respiratoria

Per ridurre il rischio di aerosolizzazione, colpi di tosse e starnuti devono essere fatti in fazzoletti di stoffa o di carta e nella piega del gomito. I docenti sono tenuti a spiegare le corrette modalità di etichetta respiratoria agli alunni.

Presenza di postazioni dotate di gel disinfettante

Gli ingressi dei plessi sono dotati di postazioni provviste di gel disinfettante. Ogni plesso al suo interno è dotato di diverse postazioni con dispositivi erogatori di gel. In ogni aula è collocato n. 1 dispenser di gel disinfettante. Sarà cura dei docenti in servizio assicurarsi che ogni alunno all'entrata, all'uscita, quando va in bagno, in occasione degli intervalli, prima e dopo la mensa provveda a igienizzare le mani utilizzando il gel disinfettante in dotazione nell'aula.

Spazi comuni

In ogni plesso gli spazi comuni, i corridoi hanno opportune segnalazioni in modo da permettere il distanziamento.

Indicazioni per la didattica nelle aule

Vista la necessità di distanziamento, gli alunni devono rimanere nei propri banchi e non possono riunirsi in gruppi ravvicinati che non consentono il distanziamento minimo previsto. Il cooperative learning ed altre metodologie sono consentite solo se viene assicurato il distanziamento previsto.

Modalità di colloquio docenti- genitori

Salvo casi del tutto eccezionali che devono essere consentiti, sempre con l'uso di mascherina e solo negli spazi che garantiscono distanziamento, i colloqui, di norma, si svolgeranno in videoconferenza utilizzando la piattaforma G meet.

Adozione dei libri di testo- rapporti con i rappresentanti delle case editrici

Ogni rapporto tra docente e rappresentante non avviene in presenza a scuola e tantomeno la consegna in omaggio di testi cartacei che richiederebbero sanificazione.

Le relazioni con i rappresentanti possono avvenire telefonicamente, in videoconferenza e per scambio di mail.

Riunioni degli organi collegiali

Come misura precauzionale, le riunioni ad alto numero di partecipanti che presupporrebbero disponibilità di enormi spazi, non presenti, sono effettuate in videoconferenza. Le riunioni a basso numero di partecipanti possono essere effettuate in presenza, in locali idonei (aula riunioni della scuola secondaria di I grado di San Marcello P.se), oppure in videoconferenza, comunque da privilegiare.

Le riunioni in presenza devono essere autorizzate dal dirigente scolastico o suo delegato.

Riunioni delle commissioni, GLI, GLHO

Le riunioni, di norma, saranno svolte in modalità telematica.

Riunioni di programmazione nella scuola primaria

Le riunioni in presenza possono essere svolte solo se nel plesso vi sono spazi che garantiscono il distanziamento di almeno 1 metro, in caso contrario sono svolte in videoconferenza.

Ricreazione-Merenda

Per la scuola primaria, la scuola secondaria di I e II grado, la ricreazione si svolge nelle rispettive aule con alimenti portati da casa. Per i plessi con una sola classe/sezione, è possibile utilizzare anche spazi interni alternativi, purché venga garantito il distanziamento. Per evitare assembramenti è sospeso il servizio di distribuzione di bevande e cibi mediante apparecchi appositi nei plessi della scuola secondaria di I e II grado di San Marcello P.se.

Nei plessi della scuola primaria, soprattutto in quelli di dimensioni maggiori (Campo Tizzoro, Piteglio, Cutigliano, San Marcello), le ricreazioni sono di norma due e sono alternative tra i gruppi classe: la prima da svolgere nell'arco orario 10,00-10,30, la seconda tra le ore 10,30 e 11,00 con sanificazione tra i due momenti ricreativi.

Nel plesso di Campo Tizzoro, una ricreazione vedrà interessate le classi di Maresca ed una le classi di Campo Tizzoro.

I docenti fiduciari sono autorizzati a stabilire, in base al numero degli alunni componenti le classi, ed in modo da equilibrare i gruppi, la ripartizione delle classi nei due momenti ricreativi.

La ricreazione è unica nei plessi di Abetone, Pian degli Ontani, Gavinana ospitate nel plesso della scuola secondaria di primo grado.

Quando è possibile, nei plessi con aree di pertinenza esclusive, sono da privilegiare momenti ricreativi all'aperto, in spazi appositamente individuati e distinti per le diverse classi. In questo caso gli alunni dovranno restare distanti l'uno dall'altro almeno un metro. Gli alunni, dopo aver consumato la merenda, durante l'intervallo, sono tenuti ad indossare la mascherina. I docenti fiduciari stabiliscono una distribuzione degli spazi o una rotazione equilibrata tra le classi fruitrici degli spazi all'aperto, evitando assembramenti nel rispetto del distanziamento previsto.

Accesso ai bagni

Fino a fine dell'emergenza epidemiologica, l'accesso ai bagni deve essere favorito anche durante le ore di lezione, per evitare possibili assembramenti. Oltre alla ricreazione, nella scuola primaria sono previste altre 2 pause antimeridiane di 10 minuti: una alla fine della prima ora per le classi prime, seconde e terze; una alla fine della quarta ora per le classi quarte e quinte. In caso di presenza di due pluriclassi, queste faranno pausa in momenti diversi.

L'accesso ai bagni è comunque contingentato e nei locali antistanti non potrà essere superata la capienza dei medesimi. Gli studenti e le studentesse si disporranno in una fila ordinata e distanziata per accedervi, resteranno in fila indossando la mascherina, si laveranno le mani prima di entrare in bagno, avranno cura di abbassare la tavoletta,ove presente, prima di tirare lo sciacquone onde limitare la produzione di goccioline disperse nell'ambiente. All'uscita si laveranno ancora le mani.

Prima e dopo l'ingresso in bagno è necessario igienizzare le mani. I collaboratori scolastici sono tenuti a sanificare i bagni con appositi prodotti almeno una volta ogni due ore di lezione.

Mensa

La consumazione dei pasti a scuola è prevista nei plessi con tempi prolungati della scuola dell'infanzia e nei giorni di tempi prolungati della scuola primaria.

Gli Enti Locali predispongono le misure necessarie per assicurare il consumo del pasto in sicurezza.

Il pasto può svolgersi in un turno unico nello spazio appositamente individuato e predisposto, se sufficiente a garantire il distanziamento di almeno 1 metro; se lo spazio non è sufficiente l'ente comunale valuta, di concerto con la scuola, l'opportunità di fornire pasti in più turni o di farli consumare internamente alle classi.

Nei plessi della scuola dell'infanzia i pasti sono consumati nelle rispettive sezioni, se necessario, anche con doppi turni. Nelle monosezioni potrà essere utilizzato anche il refettorio, se presente. Nel plesso della scuola dell'infanzia di San Marcello e Campo Tizzoro, i gruppi di sezioni diverse devono essere tenuti ben separati tra loro. In caso di consumazione del pasto nell'aula della sezione è necessario procedere alla dovuta sanificazione del locale prima e dopo il pasto.

Nei plessi di scuola primaria i pasti sono consumati nelle aule delle classi o nelle stanze del refettorio. In caso di utilizzo di stanze refettorio dovranno essere garantite le distanze tra gli alunni, avendo cura di tenere i gruppi di sezioni diverse ben separati tra loro. In caso di doppi turni, tra un turno ed quello successivo si dovrà prevedere alla dovuta sanificazione del refettorio. In caso di consumazione del pasto nell'aula della sezione è necessario procedere alla dovuta sanificazione dei banchi prima e dopo il pasto. L'organizzazione del servizio mensa nei diversi plessi è concordato nello specifico tra Ente Locale e Istituto scolastico.

Scienze motorie-Utilizzo della Palestra ove presente

La disciplina di Scienze Motorie prevede una parte teorica ed una parte pratica.

La teoria può essere svolta direttamente in classe o quando possibile all'aperto.

Nei giorni in cui si svolge attività pratica di Educazione Fisica, gli alunni sono tenuti a venire a scuola già indossando indumenti sportivi prima di svolgere attività pratica di Educazione Fisica, gli alunni dovranno indossare, opportunamente distanziati, scarpe da ginnastica adeguate.

La parte pratica sarà preferibilmente, quando possibile, all'aperto, nei campi attrezzati prossimi ai plessi delle scuole o nelle palestre annessi alle scuole secondarie di I e II grado.

Durante l'attività pratica i docenti avranno cura di proporre attività che consentano di mantenere una distanza di almeno due metri tra gli alunni.

Le palestre saranno utilizzate da una classe alla volta, la compresenza di più classi, come negli anni scorsi, è esclusa. Le classi potranno alternare settimane di attività teorica in classe con settimane di attività pratica all'aperto o in palestra.

Per dar modo di sanificare gli ambienti, non possono essere svolte più di 2 attività antimeridiane al giorno alternate dal tempo necessario alla disinfezione. Prima e dopo aver svolto le attività di scienze motorie, i collaboratori scolastici, con la supervisione del docente in servizio, provvedono a sanificare gli attrezzi utilizzati.

Il distanziamento anche durante la pratica sportiva deve essere assicurato, perciò gli sport da praticare sono preferenzialmente quelli individuali (atletica, corpo libero, tennis, ecc.). Non sono consentiti sport di contatto (judo, karate, lotta). L'utilizzo di attrezzi ginnici o piccoli attrezzi comporta la sanificazione al termine della lezione. Per questo motivo è opportuno privilegiare

attività che comportano l'uso di attrezzi personali che non devono essere scambiati tra gli alunni. Le attrezzature devono essere sanificate al passaggio delle stesse da una classe all'altra.

Servizio di fotocopiatura

Tale servizio è affidato in via esclusiva ai collaboratori scolastici provvisti di mascherina e guanti. Docenti ed alunni non possono utilizzare autonomamente la fotocopiatrice per ragioni di sanificazione degli apparecchi.

Di norma sono ammesse solo fotocopie di compiti in classe.

Dispense e materiale didattico viene caricato dai docenti sulla bacheca del registro elettronico o su G classroom.

I docenti sono tenuti a dare il materiale da fotocopiare al collaboratore almeno un giorno prima rispetto all'effettivo utilizzo.

Segnalazioni dei percorsi e delle capienze

Esternamente a tutti i locali impegnati sono posti cartelli che indicano la capienza massima che deve essere assolutamente rispettata.

Per facilitare il rispetto del distanziamento, in ogni plesso sui pavimenti nei corridoi sono indicati con frecce i percorsi da seguire.

Informazione dei percorsi

Nei primi giorni di scuola, in tutti i plessi, sono illustrati agli alunni le vie di accesso e di uscita che sono comunque provviste di cartelli di segnalazioni.

Postazione docente e device per registro elettronico

Ogni aula è provvista di disinfettante per la sanificazione della postazione a cura dell'insegnante stesso subentrante.

Riguardo il dispositivo per il registro elettronico, è fortemente raccomandato che ogni insegnante utilizzi il proprio device personale, acquistabile anche con la carta docente.

In alternativa, i docenti dovranno automunirsi di guanti o provvedere alla disinfezione del device autonomamente, utilizzando il prodotto in dotazione.

Consegna materiale cartaceo, compiti, quaderni, libri

Fermo restando che è raccomandabile l'utilizzo di strumenti e applicazioni informatiche, i docenti e gli alunni al momento della consegna dei compiti cartacei devono indossare mascherina ed al termine della consegna devono disinfettarsi le mani. E' opportuno non rimaneggiare il materiale prima di 24 ore dalla consegna. Sanificare le mani prima e dopo la correzione dei compiti, insieme al piano di lavoro.

Si raccomanda di NON fare entrare terze persone in contatto con il materiale cartaceo.

Anche per la restituzione si dovrà adottare la stessa procedura: dovranno trascorrere almeno 24 ore dal termine della correzione e si dovrà procedere analogamente alla sanificazione delle mani sia da parte del docente, che da parte degli alunni.

Posizionamento dei banchi

In ogni plesso della scuola primaria, secondaria di I e II grado la posizione dei banchi è indicata mediante segnature adesive sul pavimento che devono essere rispettate.

Locale di attesa

Nei plessi sono individuati locali di attesa per alunni e personale che dovesse manifestare sintomi influenzali.

L'alunno deve indossare la mascherina e stare nella stanza accompagnato da un collaboratore scolastico che è tenuto ad indossare camice monouso, mascherina chirurgica o FFP2 senza valvola, visiera e guanti. Devono essere chiamati i genitori che sono tenuti a venire personalmente o delegare persona di fiducia per prendere il figlio e contattare immediatamente il medico di famiglia. Appena uscito l'alunno, la stanza dovrà essere sanificata con cura da parte dei collaboratori scolastici che devono indossare guanti, mascherina e camice monouso. Il locale va areato frequentemente.

In caso di personale scolastico, se sono mantenute condizioni di autonomia psico-fisica, la persona presentante sintomi deve recarsi a casa e seguire le disposizioni impartite dal medico di famiglia.

Disposizioni interne relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico.

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria come esplicitate a seguire: *“ in caso di comparsa a scuola in un operatore o in un alunno/a di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione SARS – COV 2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte delle scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi, che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. ...”*

Più in dettaglio si riporta integralmente quanto disposto dal **rapporto ISS-Covid-19 n.58/2020**

2.1.1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.

Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.

Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.

Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.

Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

I genitori devono contattare il pediatra (PLS) o il medico (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra (PLS)/medico di medicina generale (MMG) che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

2.1.2 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

2.1.3 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

2.1.4 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

L'operatore deve restare a casa.

Informare il MMG.

Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

2.1.5 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-

19 nella comunità. prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso che un alunno o un operatore scolastico risultassero SARS-CoV-2 positivi occorre:

Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.

Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.

Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Sala docente ove presente

Si può accedere solo se dotati di mascherina, rispettando la capienza massima e le distanze di un metro tra i docenti. E' importante che ogni docente quando entra e quando esce provveda a igienizzare le mani all'entrata e all'uscita. La stanza va areata frequentemente.

Spazi per la materia alternativa-studio assistito e individuale

Nei plessi in cui vi sono alunni non frequentanti IRC, sono previsti spazi o locali per lo svolgimento della materia alternativa o studio assistito e individuale.

È sempre possibile lo svolgimento della materia in aree all'aperto di pertinenza esclusiva del plesso scolastica con condizioni meteorologiche favorevoli.

Ad ogni cambio di utenza lo spazio deve essere sanificato.

Spazi per l'inclusione

Nei plessi in cui vi è necessità di una didattica individualizzata inclusiva, sono indicati gli spazi appositamente predisposti.

Ad ogni cambio di utenza lo spazio deve essere sanificato.

Locali per cambio indumenti del personale ATA

I camerini in cui i collaboratori scolastici si cambiano, devono essere sanificati (pulizia e disinfezione delle superfici esposte) in ragione della frequenza del loro utilizzo ed ogni qualvolta avviene il cambio turno.

Aerazione

In tutti i locali deve essere garantita una periodica aerazione, in particolare nelle aule si prevede l'apertura delle finestre almeno 5 minuti ogni ora.

Nei bagni l'aerazione deve essere continua.

Entrata e uscita degli alunni

Gli alunni entrano ed escono secondo le disposizioni impartite per ogni singolo plesso.

Nei momenti dell'entrata e dell'uscita gli alunni sono tenuti al rispetto tassativo dei tempi e delle procedure. E' importante durante l'accesso e l'uscita tenere le distanze di almeno un metro tra gli alunni ed evitare assembramenti degli alunni e dei genitori fuori della scuola.

Al suono della campanella di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici, né in quelli interni. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina fino a che non inizia la lezione. La mascherina può essere tolta solo quando è assicurato il distanziamento previsto. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

Durante l'accesso e l'uscita dall'edificio scolastico è obbligatorio indossare la mascherina da parte dei docenti in orario, dei collaboratori scolastici, degli alunni e dei genitori o persone delegate.

I docenti, come da contratto, devono essere in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni; vigilano gli alunni che progressivamente entrano in classe.

I momenti di entrata e uscita dalla scuola sono presidiati durante il percorso di accesso alle classi dai collaboratori scolastici in servizio, dal personale di vigilanza scuolabus dell'amministrazione comunale e dagli eventuali volontari delle associazioni.

I genitori non possono accedere all'edificio scolastico nei momenti dell'entrata e dell'uscita. I genitori che richiedono la consegna del figlio/a a loro stessi o a persona delegata all'uscita dalla scuola, sono tenuti ad aspettare il proprio figlio con la mascherina fuori il plesso scolastico, dopo aver compilato e fatto firmare il permesso sulla porta di ingresso.

Registri di presenza

Le presenze degli alunni e dei docenti sono riportate sul registro elettronico. Il personale ATA è registrato sull'apposito registro cartaceo (giornaliera).

Registro analogo deve essere tenuto per l'accesso di persone diverse che comunque è limitato a casi del tutto eccezionali (fornitori, incaricati degli enti locali, ecc). In questi casi persone esterne, devono comunicare preventivamente il giorno e l'ora di arrivo.

Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi di lavoro e attrezzature.

E' definito un PIANO DELLE PULIZIE denominato "PULIZIA E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE" (allegato al presente regolamento).

E' adottato un apposito registro per la registrazione puntuale di tutte le operazioni effettuate.

Supporto psicologico

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli alunni rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per l'anno scolastico 2020/21. Il sostegno psicologico è volto a fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazioni di isolamento vissute.

In questo contesto è fondamentale il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza scuola-famiglia, anche a distanza, nonché l'attivazione di uno sportello di ascolto in presenza e a distanza, senza alcun intervento di tipo clinico, tramite la figura professionale di uno psicologo che supporterà anche il personale scolastico nell'applicazione di metodologie didattiche innovative e nella gestione degli alunni con disabilità, come DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria

Il medico competente, nella figura della Dott. Daniele Natale, collabora con il Dirigente scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID – 19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID – 19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare alla scuola tale condizione in forma scritta e documentata.

Costituzione di una Commissione

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, nell'Istituto comprensivo, è costituita una commissione presieduta dal Dirigente scolastico così composta:

- Dirigente scolastico : Carlo Rai; - Medico competente : Dottor Daniele Natale; RSPP : Dottor Giannessi Sergio; DSGA o suo delegato; RLS : Elisa Lucchesi; per RSU: Siriana Spagnesi.

MISURE ORGANIZZATIVE SPECIFICHE PER PLESSO SCOLASTICO

Scuola secondaria di I grado di San Marcello Pistoiese

La mappatura degli spazi ha messo in luce l'assenza di criticità nelle aule pertanto in tutte le classi vi è il rispetto delle distanze previste dalle Linee guida.

La realizzazione di aule tematiche è sospesa fino a conclusione della pandemia, e, quindi, ogni classe ha un'aula esclusiva e non ci sono scambi di aule.

Le difficoltà di modifica dei trasporti scolastici all'inizio delle lezioni ed al termine, in considerazione anche della presenza dell'Indirizzo musicale in orario pomeridiano e dell'esistenza di un alto numero di porte di cui il plesso è dotato, al fine di evitare assembramenti, hanno fatto propendere per una soluzione basata su ingressi diversificati, anziché su ingressi scaglionati.

Le classi 1A e 1B sono poste al piano terra ed entrano ed escono dalla porta principale seguendo le frecce adesive posizionate sul pavimento.

La classe 1C entra dalla porta nord esterna direttamente nell'aula.

Le classi seconde sono poste al primo piano in corrispondenza delle aule del piano terreno entrano ed escono dalle porte lato nord seguendo le frecce adesive posizionate sul pavimento.

Nell'androne esterno sono delimitate le aree di stazionamento e di ingresso e sono opportunamente distanziate da uno spazio di comperto.

Le classi terze sono poste al primo piano in corrispondenza dell'aula riunioni al piano terreno entrano ed escono dalla porta di emergenza alla quale si accede dalle scalette e seguono le frecce adesive posizionate sul pavimento.

DISLOCAZIONE CLASSI NELLE AULE

PIANO TERRA				PIANO 1 [^]			
Classe	Aula	Ingresso	Orario Di Ingresso	Classe	Aula	Ingresso	Orario Di Ingresso
1A	1 PT	Porta Principale	dalle 7,45 alle 7,55	2B	8 P1	Porta Piano Terra Lato Nord	dalle 7,45 alle 7,55
1B	2 PT	Porta Principale	dalle 7,45 alle 7,55	2C	9 P1	Porta Piano Terra Lato Nord	dalle 7,45 alle 7,55
1C	6 PT	Porta Aula Esterna	dalle 7,45 alle 7,55	3A	10 P1	Porta Di Emergenza	dalle 7,45 alle 7,55
2A	7 P1	Porta Piano Terra Lato Nord	dalle 7,45 alle 7,55	3B	Lab. Artep1	Porta Di Emergenza	dalle 7,45 alle 7,55
				3C	12 P1	Porta Di Emergenza	dalle 7,45 alle 7,55

Ricreazioni e accesso ai bagni

Allo scopo di evitare assembramenti ai bagni, sono previste due pause, una dopo la fine della terza ora ed una alla fine della quarta.

Le classi prime svolgono la ricreazione dalle ore 10.35 alle ore 10.50.

Gli alunni maschi delle classi al piano terreno, si servono dei bagni allo stesso piano posti nell'area adiacente all'archivio; le femmine si servono dei bagni adiacenti alla aula docente.

Gli alunni delle classi seconde al primo piano svolgono la ricreazione dalle 10.35 alle ore 10.50. Gli alunni delle classi terze al primo piano svolgono la ricreazione dalle ore 11.35 alle ore 11.50. Indipendentemente dal genere di appartenenza, gli alunni delle classi al primo piano si servono dei bagni presenti al primo piano.

Non è consentito muoversi da un piano all'altro durante la ricreazione.

I docenti si servono del bagno posto nel mezzanino.

Indirizzo musicale

Le lezioni di strumento sono come di consuetudine tenute singolarmente o a piccoli gruppi. Gli strumenti, se forniti dalla scuola (pianoforte, chitarra) devono essere sanificati prima ed al termine dell'utilizzo. La distanza tra docente ed alunno deve essere rispettata e pertanto le lezioni si tengono in aule dove è assicurato il distanziamento tra gli alunni e tra gli alunni e il docente. Durante le lezioni deve essere mantenuto un costante arieggiamento soprattutto per gli strumenti a fiato che possono favorire la diffusione di patogeni.

La musica d'insieme e le prove di orchestra si possono svolgere solo in numero congruo rispetto alle dimensioni dell'aula, purché sia rispettata la distanza di 2 metri tra gli alunni.

Quando possibile, è preferibile svolgere le prove di orchestra e la musica d'insieme in spazi all'aperto.

Locale di attesa

È individuato nell'attuale locale adiacente all'aula docenti.

Spazio materia alternativa studio assistito e individuale

È individuato nell'attuale biblioteca e per gruppi superiori alla capienza massima, nell'atrio della scuola.

Aula inclusione

Come consuetudine, il locale adibito per didattica individualizzata inclusiva, con rapporto numerico docente-alunno 1:1, è individuato nel mezzanino, sempre con il rispetto del distanziamento previsto.

Biblioteca

L'utilizzo della biblioteca è consentito ad alunni singoli e a piccoli gruppi nel rispetto delle distanze previste dalle linee guida. La capienza massima è di 7 alunni, un docente e la bibliotecaria. La distanza dagli alunni alla postazione dell'addetto alla biblioteca è di 2 metri.

All'interno della biblioteca è indicata sul pavimento la posizione dei banchi.

Il cambio di utenza è preceduto sempre dalla sanificazione delle postazioni.

Scuola secondaria di I grado di Cutigliano

La mappatura degli spazi ha messo in luce la capienza al limite per la classe terza, migliorabile con l'acquisto di banchi nuovi.

Nelle altre aule ospitanti la classe prima e seconda vi è il pieno rispetto delle distanze previste dalle linee guida.

La realizzazione di aule tematiche è sospesa fino a conclusione della pandemia, e, quindi, ogni classe ha un'aula esclusiva e non ci sono scambi di aule.

Il basso numero di studenti non crea problemi di assembramento per cui gli alunni entrano dalla porta di ingresso principale seguendo le frecce adesive posizionate sul pavimento

Locale di attesa

È individuato nel locale di Educazione Tecnica che sarà inutilizzato.

Spazio Materia alternativa studio assistito e individuale

Come gli anni scorsi le sopradette attività sono svolte nell'aula di Arte che consente distanziamento e arieggiamento.

Aula inclusione

È individuata nella Biblioteca.

Scuola secondaria di II grado di San Marcello Pistoiese

La mappatura delle aule non ha evidenziato problematiche di rilievo relative alla capienza, comunque legata alla restituzione dell'aula al plesso sotto strada ed alla realizzazione di una seconda porta in un'aula del plesso sopra strada. Altri piccoli interventi di miglioramento sono stati concordati con la Provincia di Pistoia.

Le difficoltà di modifica dei trasporti scolastici all'inizio delle lezioni ed al termine e dell'esistenza di un sufficiente numero di porte di cui il plesso è dotato, al fine di evitare assembramenti, fanno propendere per una soluzione basata su ingressi diversificati, anziché su ingressi scaglionati.

La verifica dei due plessi scolastici ha messo in mostra la possibilità di diversificare gli ingressi.

Al plesso sopra strada le classi 4 Liceo, 5 Liceo, 4 ITI, 3 AFM TUR entrano ed escono dalla porta attualmente utilizzata per l'emergenza, le classi 2AFM TUR, 1 Liceo, 3 Liceo entrano ed escono dalla porta principale.

Nel plesso sotto strada le classi collocate al piano terreno (2 ITI, 2 Liceo, 1 AFM TUR, 5 AFM TUR)entrano dalla porta principale, mentre le classi al primo piano (5 ITI, 4 AFM TUR, 1 ITI, 3 ITI) entrano ed escono dalla porta di emergenza.

DISLOCAZIONE CLASSI NELLE AULE PLESSO SOTTO STRADA

PIANO TERRA				PIANO 1 [^]			
classe	Aula	Ingresso	Orario Di Ingresso	Classe	Aula	Ingresso	Orario Di Ingresso
2 ITI	M13	Porta Principale	dalle 7,45 alle 7,55	5 ITI	M20	Porta Di Emergenza	dalle 7,45 alle 7,55
2 LICEO	M14	Porta Principale	dalle 7,45 alle 7,55	4 AFM TUR	M21	Porta Di Emergenza	dalle 7,45 alle 7,55
1AFM-TUR	M15	Porta Principale	dalle 7,45 alle 7,55	1 ITI	M22	Porta Di Emergenza	dalle 7,45 alle 7,55
5AFM	M16	Porta Principale	dalle 7,45 alle 7,55	3 ITI	M23	Porta Di Emergenza	dalle 7,45 alle 7,55

DISLOCAZIONE CLASSI NELLE AULE PLESSO SOPRA STRADA

PIANO TERRA				PIANO TERRA			
Classe	Aula	Ingresso	Orario Di Ingresso	Classe	Aula	Ingresso	Orario Di Ingresso
2 AFM-TUR	M7	Porta Principale	dalle 7,45 alle 7,55	4 Iti	M2	Porta Di Emergenza	dalle 7,45 alle 7,55
1 LICEO	M9	Porta Principale	dalle 7,45 alle 7,55	3afm-Tur	M3	Porta Di Emergenza	dalle 7,45 alle 7,55
3 LICEO	M10	Porta Principale	dalle 7,45 alle 7,55	5liceo	M11	Porta Di Emergenza	dalle 7,45 alle 7,55
SDOPPIA MENT O 5 AFM	Mb	Porta Principale		4 Liceo	M12	Porta Di Emergenza	dalle 7,45 alle 7,55
SDOPPIA MENT O 4 AFM	M5	Porta Principale		Sdoppia mento 3afm	M1	Porta Di Emergenza	

In via del tutto provvisoria, fino al termine di esecuzione degli interventi di adeguamento, la classe 2AFM-TUR, sarà ospitata presso l'aula riunioni del plesso scolastico della scuola secondaria di I grado Renato Fucini. L'entrata è prevista attraverso le scalette di ingresso.

La classe 5AFM TUR, sempre temporaneamente, utilizzerà l'aula M7 del plesso sopra strada

Laboratori

Tutti i laboratori potranno ospitare attività didattica solo garantendo il distanziamento minimo di almeno 1 metro. I laboratori di informatica e il laboratorio linguistico possono essere fruiti solo al 50% della capienza normale.

Il laboratorio di chimica e di meccanica possono ospitare in contemporanea solo il numero massimo indicato sul cartello relativo all'aula.

Il laboratorio linguistico può essere utilizzato solo da alunni muniti di cuffie e microfono personali.

I docenti impegnati in attività nel laboratorio di meccanica devono applicare le misure di prevenzione previste dai protocolli per le aziende meccaniche, se esistenti.

Locale di attesa

Per il plesso sotto strada è individuato nel locale M18.

Per il plesso sopra strada è individuato nel laboratorio di informatica.

Spazio materia alternativa studio assistito e individuale

Il numero esiguo di richieste di materia alternativa e studio assistito consente di poterlo svolgere ai banchi posizionati nei corridoi.

Aula inclusione

È individuata nella aula M17.

PCTO

I percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento tengono conto delle misure di prevenzione da Covid. Pur dando preferenza alle modalità a distanza, le attività di formazione possono essere svolte in presenza solo se il locale garantisce il distanziamento necessario.

Le attività in azienda devono garantire tutte le misure di prevenzione da contagio. Le aziende sono suscettibili di ospitare alunni solo se applicano le misure previste dal protocollo aziendale specifico. Sono comunque preferibili attività che non implicano inserimento in azienda, quali project work, azienda simulata, ecc.

Scuola primaria di Abetone

Il numero di alunni esiguo dell'unica classe concessa non dà problemi di assembramenti. Gli alunni entrano ed escono dall'entrata principale. I banchi antisismici, seppur doppi, sono ugualmente utilizzabili alternando la posizione degli alunni tra i banchi.

Locale di attesa

È individuato nell'aula adibita a Biblioteca.

Mensa

Il momento di consumo del pasto, in considerazione degli ampi spazi disponibili, non genera problemi di distanziamento. Il locale individuato a tale scopo è il refettorio esclusivo adiacente all'ala della scuola dell'infanzia. Il consumo del pasto si svolgerà dopo il pasto della scuola dell'infanzia utilizzando tavoli diversi.

Scuola primaria di Pian degli Ontani

Il numero alunni esiguo dell'unica classe concessa in rapporto alla superficie dell'aula non pone problemi di assembramenti. Gli alunni entrano ed escono dall'entrata principale posta al centro. Anziché i banchi antisismici devono essere usati banchi singoli, secondo la disposizione indicata sul pavimento.

Locale di attesa

È individuato nell'aula confinante col locale mensa.

Mensa

Il momento di consumo del pasto, in considerazione degli ampi spazi disponibili, non genera problemi di distanziamento. Il locale individuato è lo stesso utilizzato negli anni scorsi, accanto all'uscita sul giardino.

Scuola primaria di Cutigliano

Il basso numero complessivo degli alunni frequentanti le pluriclassi permette di evitare assembramenti rilevanti. L'ingresso pertanto è unico dalla porta principale.

La mappatura degli spazi ha messo in luce la criticità per entrambe le classi, migliorabile con l'acquisto di banchi nuovi.

Vi sono altre aule utilizzabili, al bisogno, per eventuali sdoppiamenti.

Locale di attesa

È individuato nell'aula docenti per l'adiacenza alla porta d'ingresso.

Spazio Materia alternativa studio assistito e individuale

È individuato nell'aula verde .

Aula di inclusione

È individuata nell'aula di Arte (blu).

Mensa

Il locale adibito non permette la presenza contemporanea di tutti gli alunni. Per difficoltà organizzative, in condivisione con l'amministrazione, non viene predisposto il doppio turno e perciò una classe utilizza lo spazio mensa e l'altra un'altra aula di lezione.

Scuola primaria di Piteglio

Il numero complessivo degli alunni frequentanti le pluriclassi consente di evitare assembramenti rilevanti, anche in considerazione del fatto che parte degli alunni utilizzano il trasporto scolastico del comune e parte provengono autonomamente. L'ingresso pertanto è unico dalla porta principale.

Le aule interne sono di notevole superficie e consentono il posizionamento dei banchi assicurando ampio distanziamento e vie di fuga larghe.

PLESSO TIZIANO TERZANI			
PIANO TERRA			
PLURICLASSI	AULA	INGRESSO	ORARIO DELLE LEZIONI
1,3,4,	3	PORTA PRINCIPALE	8,15-12,25 Martedì e Venerdì 8,15-15,45 Lunedì, Mercoledì e Giovedì
2,5	1	PORTA PRINCIPALE	8,15-12,25 Martedì e Venerdì 8,15-15,45 Lunedì, Mercoledì e Giovedì

Locale di attesa

È individuato nell'aula 5 davanti al bagno delle studentesse.

Aula di inclusione

Nel plesso è presente anche un'aula di sostegno appositamente arredata, utilizzata al bisogno.

Spazio materia alternativa studio assistito e individuale

È individuato nell'aula 6 della LIM.

Mensa

Sono individuate per il consumo del pasto le aule 2 e 4.

Scuola primaria di San Marcello

La mappatura delle aule ha messo in luce criticità riferite a un locale che non presenta spazi sufficienti ad ospitare la classe quarta formata da 24 alunni.

Questa classe è quindi ospitata nel plesso della scuola secondaria di I grado che presenta locali ampi. Le classi rimanenti trovano collocazione nel plesso che con il trasferimento suddetto ha una minore densità studentesca. Il plesso ospita poco più di 60 alunni e pertanto non è soggetto a potenziali assembramenti all'inizio e al termine delle lezioni; tuttavia per evitare che possano verificarsi, possibilità remota e comunque di lieve entità, come misura prudenziale occorre cogliere le opportunità rappresentate dai diversi accessi dislocati in tutto l'edificio.

La classe prima (aula 3) e la classe seconda (aula 2) sono collocate al piano terreno, la classe terza e la classe quinta (aula 7) sono collocate al primo piano.

L'ingresso degli alunni è diversificato tra la porta principale e la porta laterale di fronte alla scuola dell'Infanzia. In particolare gli alunni accompagnati dai genitori delle classi prima e seconda entrano dalla porta principale, gli alunni delle classi terza e quinta entrano dalla porta laterale (lato Nord).

Gli alunni trasportati dai pulmini entrano tutti dalla porta laterale e raggiungeranno le rispettive calasi dove saranno accolti dall'insegnante.

PLESSO DON MILANI							
PIANO TERRA				PIANO 1 [^]			
CLASSE	AULA	INGRESSO	ORARIO DELLE LEZIONI	CLASSE	AULA	INGRESSO	ORARIO INGRESSO
1	3	PORTA PRINCIPALE	8,20-16,00	3	7	PORTA LATERALE	8,30-16,00
2	2	PORTA PRINCIPALE	8,20-16,00	5	4	PORTA LATERALE	8,30-16,00
PLESSO RENATO FUCINI							
PIANO TERRA							
				4	3PT	PORTA SCALETTE	8,20-16,00
Si specifica che gli alunni con il pulmino entrano dalla porta laterale alle ore 8:20, gli alunni accompagnati dai genitori alle ore 8:30							

Locale di attesa

Nel plesso Don Milani, è individuato nel vano polivalente (ex aula docenti) per l'adiacenza alla porta d'ingresso.

Aula di inclusione

Nel plesso Don Milani, è individuata nell'aula 6 al primo piano in corrispondenza delle scale.

Aula per la materia alternativa e studio assistito

Nel plesso Don Milani, è individuata nell'aula 5 al primo piano.

Mensa

I locali adibiti alla mensa, l'atrio e l'aula 1, sono sufficienti ad ospitare gli alunni, per cui non sono necessari doppi turni o consumo del pasto nella aule dove vengono svolte le lezioni.

Scuola primaria di Campo Tizzoro- prima e seconda classe di Maresca

Campo Tizzoro

La consistenza numerica delle classi non pone problemi di collocazione nelle aule presenti. Il basso numero consente di evitare assembramenti rilevanti, anche in considerazione del fatto che parte degli alunni utilizzano il trasporto scolastico del comune e in parte provengono autonomamente.

Maresca classe prima e seconda

Il plesso di Campo Tizzoro ospita le due classi più numerose della scuola primaria di Maresca.

PRIMARIA DI CAMPO TIZZORO PLESSO GIANNI RODARI							
PIANO TERRA				PIANO 1 [^]			
CLA SSE	AUL A	INGRESSO	ORARIO DELLE LEZIONI	CLA SSE	AULA	INGRESSO	ORARIO INGRESSO
PLU RICL ASS E 1-2	1 Primo piano	PORTA PRINCIPALE	8,10-16,10	4	3 Primo piano	PORTA PRINCIPALE	8,10-16,10
3	2 Primo piano	PORTA PRINCIPALE	8,10-16,10	5	4 Primo piano sotto strada	PORTA PRINCIPALE	8,10-16,10
PRIMARIA DI MARESCA PLESSO GIANNI RODARI							
PIANI SOTTO STRADA							
1	6 Secondo piano sotto strada	PORTA PRINCIPALE	8,20-16,00	2	5 Primo piano sotto strada	PORTA PRINCIPALE	8,20-16,00

Bagni

Le classi di Campo Tizzoro utilizzano i bagni posti al piano terra primo, le classi di Maresca utilizzano i bagni al primo piano sotto strada.

Locale di attesa

È individuato nel laboratorio (aula biblioteca) al primo piano per la vicinanza alla porta d'ingresso.

Aula di inclusione

È individuata nel laboratorio (aula ex docenti) posta al primo piano sotto strada.

Aula per la materia alternativa e studio assistito

È individuata nel laboratorio (aula audiovisivi) posta al primo piano sotto strada.

Mensa

Il locale adibito non permette la presenza contemporanea di tutti gli alunni. Per difficoltà organizzative, in condivisione con l'amministrazione, non viene predisposto il doppio turno.

Il pranzo è consumato nello spazio mensa (capienza 32 posti) per le classi prima, seconda e terza della scuola primaria di Campo Tizzoro. Le classi quarta e quinta di Campo Tizzoro aule e le classi di Maresca consumeranno il pasto nelle rispettive aule.

Scuola primaria di Maresca

Plesso di Gavinana

Il plesso, per le dimensioni delle aule, ospita le tre classi (terza, quarta e quinta) numericamente più ridotte.

Locale di attesa

È individuato nell'aula docenti per la vicinanza alla porta d'ingresso.

Locale materia alternativa

Il plesso non presenta ulteriori spazi; visto il numero limitato di alunni, la materia alternativa sarà svolta nel largo corridoio che immette nelle aule di lezione.

Mensa

Il consumo del pasto si svolge nelle rispettive aule.

Scuola dell'Infanzia

Misure comuni a tutti i plessi dell'infanzia

La scuola dell'infanzia è chiamata al difficile compito di adottare un'organizzazione che contemperisca la sicurezza, la prevenzione, con la didattica e la libera e spontanea espressione tipica dell'età dei bambini.

Controllo della temperatura

Al personale in servizio ogni mattina viene misurata la febbre dai collaboratori scolastici, all'ingresso dell'edificio. I dipendenti ai quali verrà misurata una temperatura superiore a 37,5° gradi centigradi non potranno aver accesso alla scuola e dovranno ritornare alle loro abitazioni.

Periodo antecedente alla ripresa delle lezioni

I collaboratori scolastici effettuano una pulizia approfondita di tutti i locali ed una sanificazione degli arredi e dei materiali.

Corresponsabilità educativa

I genitori sono chiamati ad estendere la naturale alleanza formativa con la scuola acquisendo consapevolezza dell'importanza del proprio ruolo, anche in termini di responsabilità nella prevenzione della diffusione del contagio. In tale ottica, i genitori devono effettuare un automonitoraggio delle condizioni di salute del proprio nucleo familiare e in caso di sospetta sintomatologia COVID, non dovranno mandare i figli a scuola.

Stabilità dei gruppi

Nel caso di presenza di più sezioni o gruppi di sezione, deve essere evitata l'interazione tra i gruppi stessi e i docenti devono svolgere l'attività unicamente sul gruppo assegnato.

Il principio di esclusività- non intersezione va inteso nella sua accezione più ampia, ovvero riferito alle risorse umane, agli spazi interni ed esterni, agli strumenti ed ai sussidi.

Organizzazione degli spazi

Coerentemente al rispetto della condizione di stabilità dei gruppi, gli spazi devono essere organizzati in modo da evitare l'intersezione tra le sezioni/gruppi diversi.

Pertanto, in presenza di più gruppi, gli spazi interni ed esterni, gli oggetti, i giocattoli sono assegnati in via esclusiva a ciascun gruppo.

Aerazione degli ambienti

Tutti gli ambienti interni vengono areati, mantenendo almeno una finestra parzialmente aperta o aprendo una o più finestre ogni ora per il tempo necessario a garantire il ricambio d'aria.

Modalità di accesso quotidiano, di accompagnamento e di ritiro dei bambini

La flessibilità oraria di accesso alla scuola dell'infanzia, insieme al numero limitato di alunni gravanti sui plessi, unita ad un trasporto diversificato tra famiglia e comune, contribuisce a evitare condizioni di affollamento all'entrata e all'uscita.

Gli alunni trasportati dai mezzi del comune accedono immediatamente al plesso, attraverso la porta di ingresso.

Gli alunni possono essere anche accompagnati da un solo genitore o persona maggiorenne delegata (solo uno, per evitare assembramenti all'esterno) munita di mascherina; gli accompagnatori sono tenuti a disporsi in fila sulla destra e a rispettare il distanziamento previsto (almeno 1 metro) fuori del plesso accompagnando l'alunno fino alla porta di ingresso. Consegnato lo studente, senza indugio, lasceranno libera la pertinenza di ingresso.

Nei plessi di San Marcello e Campo Tizzoro sono previste entrate diversificate per i diversi gruppi sezione.

Periodo di accoglienza alunni di tre anni

Per un periodo limitato, di circa due settimane i genitori, previa consegna dell'autodichiarazione, hanno facoltà di accompagnare gli alunni internamente alla porta di ingresso, consegnando l'alunno alla collaboratrice scolastica, senza però recarsi nelle aule didattiche. È utilizzabile preferibilmente, tempo permettendo, lo spazio all'aperto esclusivo soprattutto nelle prime ore del giorno, rispettando il distanziamento.

Periodo intercorrente tra l'accoglienza e la fine delle lezioni

Per gli alunni di tre anni dopo il periodo di accoglienza e per gli alunni di quattro e cinque anni per tutto l'anno, i genitori dovranno limitare l'accompagnamento e il prelievo alla porta di ingresso del plesso.

Attività didattica

In tutti i plessi l'attività didattica sarà improntata al conseguimento dei traguardi previsti dalle linee guida, favorendo la spontaneità di comportamento degli alunni.

Con condizioni ambientali favorevoli, nei plessi dotati di aree a giardino di pertinenza esclusiva, le attività saranno preferenzialmente svolte in tali aree.

L'attività didattica prevede quotidianamente la cura della propria persona attraverso operazioni di igienizzazione (lavaggio mani, ad esempio) che saranno ripetute più volte al giorno al fine di abituare i bambini all'igiene. La creazione di una ritualizzazione quotidiana consente l'acquisizione di abitudini virtuose di cura della propria persona.

All'interno dei plessi andranno preferite quelle attività che non comportano la manipolazione di piccoli oggetti che possono essere facilmente scambiati tra gli alunni.

I docenti fiduciari, in collaborazione con gli altri insegnanti, per una razionale distribuzione degli spazi, possono, se ritenuto utile, redigere una tabella di programmazione delle attività.

La necessità di sanificazione dei sussidi rende opportuna una programmazione modulare delle attività; in tal modo, creando una routine ed una scansione giornaliera, si creano le condizioni per una puntuale sanificazione dei locali e dei sussidi utilizzati.

Registri di presenza

Ogni plesso deve registrare le presenze degli alunni (registro elettronico e cartaceo) e del personale non docente su apposito registro (giornaliera).

Registro analogo deve essere tenuto per l'accesso di persone diverse che comunque è limitato a casi del tutto eccezionali (fornitori, incaricati degli enti locali, ecc). In questi casi i visitatori, devono comunicare preventivamente il giorno e l'ora di arrivo.

Ricreazione merenda

Sono generalmente impiegati gli stessi spazi utilizzati, opportunamente puliti ed sanificati.

Mensa

Si svolge nello spazio aula o in quello appositamente dedicato previa pulizia e sanificazione. In questi locali i tavoli sono distribuiti in modo da distanziare il più possibile i bambini. Al termine del pasto i tavolini e le sedie vengono ulteriormente sanificati. I locali adibiti al consumo del pasto sono aerati opportunamente con il mantenimento di una finestra o porta esterna su spazio esterno esclusivo e recintato, parzialmente o totalmente aperta.

Bagni

L'utilizzo dei bagni avviene evitando affollamenti; l'accesso al bagno è consentito al massimo a due alunni alla volta. Gli alunni, se autonomi, possono recarsi da soli in bagno, comunque sotto la vigilanza del collaboratore scolastico o del docente, o accompagnati; in quest'ultimo caso il collaboratore o il docente devono indossare, oltre alla mascherina, la visiera e i guanti.

Riposo pomeridiano-dormitorio

Il riposo dopo il consumo del pasto principale, fino alla conclusione dell'emergenza epidemiologica, non è previsto per ragioni igieniche.

Igienizzazione e sanificazione

I bagni, i locali, i giocattoli, gli arredi devono essere sanificati con appositi prodotti virucidi più volte durante la giornata a cura dei collaboratori scolastici.

Quotidianamente, come minimo al termine delle attività antimeridiane e delle attività pomeridiane, prima del consumo della colazione e della merenda e comunque allorché ci sia un cambio di locale, lo spazio destinato alle attività didattiche viene igienizzato e sanificato nei suoi elementi essenziali: banchi, sedie, tavoli, sussidi utilizzati.

Ulteriori superfici da sanificare sono rappresentate da maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, fasciatoi, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua.

Anche in caso di passaggio di giocattoli, sussidi tra alunni, gli stessi devono essere prima sanificati.

I bagni devono essere sanificati più volte durante la giornata da parte dei collaboratori scolastici, in particolare prima e dopo il pranzo, terminato il lavaggio delle mani dei bambini.

I prodotti utilizzati per sanificazione devono avere proprietà virucide (PMC o biocidi).

Igiene personale

Tutto il personale e i bambini praticano frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso).

L'igiene personale deve pertanto essere **integrata nelle routine** che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come:

- **evitare** di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- **tossire o starnutire** all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

Non è consentito portare asciugamani personali e spazzolino, in quanto possono essere oggetto di scambio tra i bambini.

Assenze e rientro a scuola

Allo scopo di prevenire e ridurre la possibilità di contagio, dopo un' assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione nei servizi alla scuola dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale, attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

In caso di conferma di infezione da COVID 19, viene attivata azione di monitoraggio in concordato con il Dipartimento di Prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Dispositivi di protezione individuale

Per i bambini di età inferiore a 6 anni iscritti alla scuola dell'infanzia, non è previsto l'uso della mascherina.

Per il personale docente ed ATA, oltre alla mascherina, è previsto l'utilizzo anche della visiera e dei guanti in nitrile.

Misure specifiche per i plessi dell'infanzia

Scuola dell'infanzia di San Marcello P.se

Per il plesso di San Marcello P.se, le due sezioni dovranno avere ambienti esclusivi separati; analogamente i supporti e il materiale didattico dovranno essere esclusivi e non scambiati tra gli alunni appartenenti a gruppi diversi.

La composizione delle due sezioni è individuata da apposito elenco e opportunamente comunicata ai docenti ed ai genitori.

Anche il giardino attiguo all'edificio è diviso in due aree con disponibilità esclusiva di ogni sezione, delimitati da segnaletica mobile; pertanto anche gli allestimenti esterni sono esclusivi di ciascun gruppo.

La sezione A (età tre anni) entra dalla porta di ingresso ed utilizza i locali e la porzione di giardino a nord.

La sezione B(età quattro e cinque anni)entra dal giardino, percorre il lastricato ed entra dalla porta corrispondente; utilizza i locali e la porzione di giardino a nord.

Provvisoriamente in attesa dell'ampliamento del plesso programmato dal comune, anche il gruppo A entra dalla porta principale.

Scuole dell'Infanzia di San Marcello	
Ore 8:00 – 9:30	Ingresso
Ore 8:15-8:20	Ingresso alunni trasportati
Ore 8:00 – 9:30	Gioco libero
Ore 9:30 -10:00	Colazione
Ore 10:00-11:00	Attività educative (se possibile all'aperto in giardino)
Ore 11:00- 12:00	Laboratorio gruppi (se possibile all'aperto in giardino)
Ore 12:00-12:30	Riordino e preparazione al pranzo
Ore 12:30 -13:30	Pranzo
Ore 13:30-14:30	Gioco libero (se possibile all'aperto in giardino)
Ore 14:30 -15:15	Gioco guidato (se possibile all'aperto in giardino)
Ore 15:15-15:45	Riordino e preparazione uscita
Ore 15:45	Uscita alunni trasportati
Ore 15:50- 16:00	Uscita

L'orario delle lezioni è strutturato nel seguente modo:

Bagni

Il plesso presenta un solo locale adibito a bagno; ciononostante è possibile suddividerlo nell'uso.

La sezione A utilizzagli elementi posti a destra, mentre la sezione B utilizza gli elementi posti a sinistra.

Nel locale va mantenuto il ricambio di aria, mediante la continua apertura di una finestra.

Mensa

Non esistendo un locale refettorio, le due sezioni effettueranno colazione, pranzo e merenda negli stessi locali, opportunamente puliti ed igienizzati, adibiti alla didattica.

Locale di attesa

E' individuato nel locale accanto alla porta principale, contenenti attrezzature didattiche. In caso di confinamento di alunno o persona, una volta liberato, il locale è sottoposto dai collaboratori scolastici a sanificazione.

Plesso di Campo Tizzoro

Il plesso è utilizzato dalla scuola dell'infanzia di Campo Tizzoro ed ospita, fino a completamento dei lavori di adeguamento sismico la sezione di Maresca.

In considerazione delle dimensioni degli spazi disponibili, la sezione di Maresca è collocata al primo piano e la sezione di Campo Tizzoro al piano terreno.

La strutturazione delle aperture del plesso, consente, una entrata diversificata delle due sezioni.

La sezione di Campo Tizzoro entra dalla seconda porta a sinistra e la sezione di Maresca entra dalla quarta porta a partire da sinistra. L'atrio comune è suddiviso da catenelle che delimitano i percorsi che devono compiere i due gruppi di alunni. La catenella è posta in corrispondenza della seconda porta. In tal modo, in caso di emergenza, entrambe le sezioni possono usufruire di due porte per la fuga.

Giardino

Quando le condizioni climatiche e di temperatura lo permettono, parte delle attività sono svolte all'aperto.

Anche in questo caso, per le due sezioni sono previsti spazi e attrezzature diversificate.

La sezione di Campo Tizzoro utilizza lo spazio verde di fronte all'ingresso

La sezione di Maresca utilizza lo spazio verde a lato dell'edificio scolastico.

Entrambi gli spazi sono delimitati da catenelle ed hanno indicazione delle sezioni utilizzanti tali spazi.

L'orario delle lezioni è strutturato nel seguente modo:

Scuola dell'infanzia di Maresca	
Ore 8,00-9,15	Accoglienza
Ore 8,30	Alunni trasportati
Ore 9,15-10,30	Colazione, attività di igiene personale, calendario delle presenze
Ore 10,30- 11,45	Attività didattiche e/o laboratori ali in giardino o all'interno dell'edificio scolastico

Ore 11,45-12,15	Riordino e igiene personale
Ore 12,15-13,15	Pranzo
Ore 13,15-13,45	Igiene personale
Ore 13,45-14,30	Attività di rilassamento e gioco libero(3/4 anni) in giardino e/o all'interno del plesso scolastico
Ore 14,30-15,30	Attività didattiche specifiche (5 anni) in giardino e/o all'interno del plesso scolastico
Ore 15,30- 16,00	Preparazione per uscita da scuola con pulmino o genitore
Ore 15,45	Uscita alunni trasportati

Scuola dell'infanzia di Campo Tizzoro	
Ore 8,00 ore 9,15	Ingresso
Ore 8,15	Ingresso alunni trasportati
Ore 8,00 ore 9,15	Gioco libero
Ore 9,15 ore 9,30	Riordino
Ore 9,30 ore 10,00	Colazione
Ore 10 ore 10,30	Calendario e lettura ad alta voce (se possibile all'aperto in giardino)
Ore 10,30 ore 11,30	Attività educativa (se possibile all'aperto in giardino)
Ore 11,30 ore 12,00	Gioco libero o guidato (se possibile all'aperto in giardino) Riordino
Ore 12,00 ore 12,15	Preparazione al pranzo
Ore 12,15 ore 13,15	Pranzo
Ore 13,15 ore 14,30	Attività educativa e laboratoriale e lettura ad alta voce (se possibile all'aperto in giardino)
Ore 14,30 ore 15,30	Gioco libero o guidato (se possibile all'aperto in giardino)
Ore 15,30 ore 15,45	Riordino e preparazione uscita
Ore 16,00	Uscita alunni trasportati
Ore 15,00 ore 16,00	Uscita

Bagni

Ogni sezione ha bagni esclusivi, posti ai rispettivi piani.

Mensa

Al primo piano è posto il refettorio e sarà dedicato al sezione di Maresca.

La sezione di Campo Tizzoro consuma il pasto nel locale al piano terreno più spazioso.

Locale di attesa

Per la sezione di Campo Tizzoro è individuato nel locale sgombero a piano terra centrale.

Per la sezione di Maresca è individuato nel locale al primo piano tra la mensa e l'aula didattica.

Scuola dell'infanzia di Abetone

Il plesso, in considerazione del basso numero di alunni iscritti (6 alunni), non presenta problemi di spazi interni, né di assembramenti esterni. E' inoltre presente un giardino ad uso esclusivo della scuola.

Bagni

Sono esclusivi per l'unica sezione presente.

Mensa

La mensa si svolge nello stesso locale in cui si svolgono le attività didattiche previa sanificazione dei tavolini.

Locale di attesa

In via provvisoria fino a ultimazione lavori del comune il locale di attesa è individuato nel locale anti ingresso.

L'orario delle lezioni è strutturato nel seguente modo:

Scuola dell'infanzia di ABETONE	
Ore 8:30-ore 9:30	Accoglienza: ingresso bambini accompagnati dai genitori. Il genitore resta al di fuori dell'edificio scolastico, il bambino entra a scuola e il personale ATA provvede all'igiene delle mani.
Ore 8:50-ore 9:30	Accoglienza: ingresso bambini trasportati. L'accompagnatrice resta al di fuori dell'edificio scolastico. I bambini vengono presi dal personale ATA che provvede all'igiene delle mani.
Ore 9:30. – ore 10:30	Attività didattica programmata (se possibile all'aperto)

Ore 10:30- ore 11:30	Giochi guidati (possibilmente in giardino).
Ore 11:30-ore 12:00	Riordino sezione -preparazione pranzo - igiene e cura personale.
Ore 12:00-ore 13:00	Pranzo
Ore 13:00-ore 13:30	Gioco libero (possibilmente in giardino) igiene delle mani.
Ore 13:45-ore 14:45	Attività di laboratorio (bambini 3-4 anni) Attività prescolastiche (bambini di 5 anni)
Ore 14:45- ore 15:30	Riordino sezione – igiene e cura personale – merenda.
Ore 15:30-ora 16:00	Preparazione per uscita bambini trasportati e accompagnati
Ore 16:25	Uscita bambini trasportati
Ore 16:00- ore16:30	Uscita bambini accompagnati

Scuola dell'infanzia di Pian degli Ontani

Il plesso, in considerazione del basso numero di alunni iscritti (7 alunni), non presenta problemi di spazi interni, né di assembramenti esterni.

Gli studenti entrano dall'ingresso comune alla scuola primaria, utilizzando la porta a sinistra e si recano nei locali specifici, seguendo il percorso indicato sul pavimento.

L'orario delle lezioni è strutturato nel seguente modo:

Scuola dell'infanzia di Pian degli Ontani	
Ore 7.55	Ingresso alunni trasportati.
Ore 8.00-ore 9.00	Ingresso bambini accompagnati dai genitori.
Ore 8.00-ore 9.00	Gioco libero.
Ore 9.00- ore 9.30	Riordino e preparazione alla colazione.
Ore 9.30-ore 10.00	Colazione.

Ore 10.00- ore 11.00	Attività didattica .
Ore 11.00-ore 11.30	Gioco libero.
Ore 11.30- ore 12.00	Riordino e preparazione al pranzo.
Ore 12.00-ore 12.45	Pranzo.
Ore 12.45-13.00	Eventuale prima uscita
Ore 12.45 ore 14.00	Gioco libero e riordino.
Ore 14.00- ore 15.30	Attività, giochi guidati, riordino e preparazione uscita.
Ore 15.30-ore 16.00	Uscita
Ore 15.55	Uscita alunni trasportati.

Bagni

Sono esclusivi per l'unica sezione presente e separati dalla scuola primaria.

Mensa

Si svolge nel locale adiacente a quello dei giochi.

Locale di attesa

E' individuato nel locale adiacente alla mensa della scuola primaria. (davanti alla porta interna di accesso alla scuola dell'infanzia.)

Scuola dell'infanzia di Cutigliano

Il plesso non presenta problemi di spazi interni, né di assembramenti esterni.

Gli studenti entrano dall'ingresso principale della scuola.

Attività didattica

Si svolge nell'atrio grande dell'edificio, secondo il seguente orario:

Scuola dell'infanzia di Cutigliano	
Ore 8,17	Ingresso alunni con trasporto
Ore 8,15- 9,00	Ingresso alunni
Ore 8,15- 9,15	Accoglienza e gioco libero

Ore 9,14-10,00	Colazione
Ore 10- 11,30	Attività educativa
Ore11,30-12,00	Riordino e preparazione al pranzo
Ore12,00-13,00	Pranzo
Ore 13,00-14,00	Gioco libero e strutturato
Ore14,00- 15,00	Attività educativa
Ore15,00- 16,00	Gioco strutturato
Ore 16,00-16,30	Riordino e uscita
Ore 16,30	Uscita alunni trasportati

Bagni

Sono esclusivi per l'unica sezione presente.

Mensa

Si svolge nel locale adibito allo scopo.

Locale di attesa

E' individuato nel locale adiacente alla mensa.

Scuola dell'infanzia di Piteglio

Il plesso, in considerazione del basso numero di alunni iscritti (13 alunni), non presenta problemi di spazi interni, né di assembramenti esterni.

Gli studenti entrano dall'ingresso esclusivo della scuola dell'infanzia.

Mensa

Si svolge nello spazio polivalente di fronte a quello utilizzato per la didattica.

Locale di attesa

E' individuato all'interno dell'aula non utilizzata per refettorio nella porzione delimitata da apposita pannellatura al piano terreno.

L'orario delle lezioni è strutturato nel seguente modo:

Scuola dell'infanzia "T.Terzani" Piteglio	
Ore 8,00 ore 8,30 Ore 9,15	Ingresso alunni con trasporto e non Termine Ingresso
Ore 9,15ore 10,00	Gioco libero negli spazi interni o se possibile nel giardino.
Ore10,00ore10,20/30	Colazione
Ore10,30 ore 11,40/45	Attivita'di routine (calendario ecc.) Divisione dei gruppi per attivita'didattiche.
Ore 11,45ore 12,00	Preparazione per il pranzo
Ore12,00ore12,45/13,00	Pranzo
Ore13,00ore14,30	Gioco libero (se possibile in giardino)
Ore 14,30ore15,30/45	Giochi guidati, letture da parte dell'insegnantee relative conversazioni , oppure ascolto o visione con l'ausilio di video o cd inerenti agli argomenti trattati durante l'attivita'svolta nella mattinata.
Ore15,45 ore16,00	Riordino delle sezioni e preparazione uscita.
Le attivita'didattiche, se possibile, ver- ranno effettuate anche negli spazi esterni del plesso.	