COVID-19 - Didattica A Distanza

Procedura per la consegna alle famiglie e la restituzione di tablet, PC portatili e altre attrezzature per la DAD.

Allo scopo di favorire la piena fruizione dell'azione didattica a distanza istituita in conseguenza dell'emergenza sanitaria per la pandemia COVID-19, l'I.C. SAN MARCELLO mette a disposizione delle famiglie gli strumenti necessari per il corretto svolgimento da parte degli studenti.

Al fine di evitare che la consegna e la restituzione di questi materiali siano a loro volte fonte di possibile diffusione del contagio, il DS implementa e attua la seguente procedura:

1) Le persone che devono ritirare il materiale (PC, tablet o altro) previo accordo telefonico, vengono convocate ad orari precisi e distanziati di almeno 15-30minuti, in modo da contingentare i flussi di persone;
2) Le persone che si presentano fisicamente al ritiro devono dichiarare di essere esenti da sintomi influenzali e di non essere stati in contatto con persone contagiate o in zone considerate a rischio dall'OMS negli ultimi 14 gg; devono inoltre indossare mascherina di tipo chirurgico (o FFP2 senza valvola o di capacità filtrante analoga o superiore);
3) Il personale della scuola che effettua la consegna (personale assistente tecnico del CED), deve essere dotato di mascherina FFP2 senza valvola (o di capacità filtrante analoga o superiore);
4) Sulla postazione o in prossimità della stessa deve essere messa in evidenza la presente procedura e tutte le informazioni necessarie a contenere il rischio di eventuale contagio;
5) La postazione per la consegna viene allestita su un banco all'esterno, in prossimità dell'ingresso principale dell'Istituto e su questo saranno espletate anche le pratiche burocratiche di consegna;
6) Il personale deve sempre mantenersi preferibilmente alla distanza di 1,8m, e in nessun caso a meno di 1,0 m;
7) Sul banco di consegna deve essere disponibile un disinfettante per le mani. L'utente deve obbligatoriamente sanificare le mani prima di toccare il materiale (la penna, i documenti di consegna, ecc.). Meglio se usa una penna di sua proprietà.
8) Fra una consegna e l'altra il personale addetto dell'I.C. SAN MARCELLO dovrà provvedere a sanificare le superfici del banco e degli altri materiali utilizzati dall'utente con soluzione sanificante;
9) Per la restituzione dovrà seguire la stessa procedura. In più dovrà essere accuratamente sanificato con soluzione idroalcolica tutto il materiale restituito, prima di riportarlo all'interno dei locali.
10) Al termine della giornata tutto il materiale utilizzato deve essere sanificato e riportato all'interno dei locali.

RSPP - Prof. Sergio Giannessi