

Istituto Comprensivo Statale di San Marcello Pistoiese
omnicomprensivo di scuole infanzia, primaria, secondaria 1° grado, secondaria 2° grado
(Liceo Scientifico – Tecnico Amministrativo Finanza e Marketing –
Meccanica Meccatronica ed Energia)



Viale Villa Vittoria, 240/E – 51028 San Marcello Pistoiese (PT)
☎ Telefono 057362141 ☎ Fax 0573621425

✉ ptic816004@istruzione.it
www.iocsanmarcello.gov.it



Circ n.267

A tutto il personale dell'Istituto
Ai genitori

Oggetto: **Disposizioni di accesso agli uffici amministrativi dell'Istituto** .

In riferimento all'oggetto ed in base alle disposizioni applicative della Direttiva 1/2020 “ prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art.1 del D.L. n.6 del 2020 per garantire l'accesso agli uffici amministrativi ed assicurare l'azione amministrativa , garantendo al contempo azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19;

Sentiti la RSPP e la RLS di Istituto;

SI ADOTTANO

Le seguenti misure ritenute idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare sia la tutela della salute del personale , sia il funzionamento del servizio:

- 1) Per pratiche o necessità ordinarie deve essere privilegiata la comunicazione e la consegna di documenti per via telematica;
- 2) In casi di assoluta urgenza e per necessità che non possono essere risolte per via telematica, al fine di garantire un accesso scaglionato, gli utenti devono prenotare l'appuntamento telefonicamente e recarsi agli uffici della sede centrale di San Marcello il giorno e l'ora che saranno indicati;
- 3) L'utenza dovrà essere scaglionata per evitare il più possibile l'affollamento nei locali di attesa per cui gli appuntamenti dovranno tener conto della durata della pratica da evadere;
- 4) Nel caso in cui non si dovesse comunque verificare lo scaglionamento auspicato, dovrà essere disposta l'attesa dei richiedenti all'esterno della struttura scolastica;
- 5) Il locale di ricevimento dovrà essere frequentemente areato;
- 6) L'utenza rimarrà comunque ad una distanza di almeno un metro dal bancone dell'operatore , nel rispetto della normativa COVID – 2019 e per tutelare il dipendente.

Le disposizioni di cui sopra hanno validità dalla data odierna fino al 15/3/2020 , salvo eventuali proroghe.

E' richiesto quindi a tutti un senso collettivo di responsabilità verso l'intera comunità scolastica che in questo momento sta assicurando , anche andando oltre gli obblighi e con un ulteriore sforzo, il funzionamento del servizio.

Il Dirigente Scolastico
Carlo Rai