

Istituto Comprensivo Statale di San Marcello Pistoiese
omnicomprensivo di scuole infanzia, primaria, secondaria 1° grado, secondaria 2° grado
(Liceo Scientifico – Tecnico Amministrativo Finanza e Marketing –
Meccanica Meccatronica ed Energia)



Viale Villa Vittoria, 240/E – 51028 San Marcello Pistoiese (PT)
☎ Telefono 057362141 ☎ Fax 0573621425



✉ ptic816004@istruzione.it
www.iocsanmarcello.edu.it

I.C.S. SAN MARCELLO P.SE
Prot. 0003427 del 26/03/2020
07 (Uscita)

Agli atti
Albo
Al DSGA
All'Ufficio del Personale
Al personale tutto

Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020, del DL 16 marzo 2020 e della nota MIUR 440 del 21 marzo 2020 - Nuove disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto a decorrere dal 30 marzo 2020 e fino a nuova comunicazione dipendente dalla durata dell'emergenza epidemiologica in atto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICHIAMATA la premessa del decreto del Dirigente scolastico Prot. 3302 del 19 marzo 2020 che è parte integrante del presente atto;

VISTO il decreto suddetto che dispone la chiusura dei plessi della scuola secondaria di I e II grado di San Marcello ed il servizio amministrativo in modalità di lavoro agile nei giorni martedì, mercoledì e venerdì ed in presenza il lunedì e il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12.00;

CONSIDERATO il diffondersi dell'epidemia sul territorio montano che rende necessaria l'adozione di misure precauzionali più stringenti;

VISTA la nota Miur 440 che ribadisce che l'attività amministrativa ordinaria deve svolgersi tramite lavoro agile e la presenza del dipendente in servizio deve costituire un'ipotesi eccezionale;

RITENUTO di dover modificare le modalità organizzative predisposte col del Dirigente scolastico Prot. 3302 del 19 marzo 2020;

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

CONSIDERATO che le attività indifferibili di cui al decreto del 19 marzo o imprevedibili, saranno svolte in presenza, con interruzione del lavoro agile, quando ne ricorrerà la necessità senza una calendarizzazione preordinata;

- **SENTITO** il DSGA ed in accordo con lo stesso;
- **SENTITO** il RLS dell'Istituto;

DECRETA

Dal 30 marzo al 3 Aprile 2020 o comunque fino al termine dell'adozione di misure eccezionali di contenimento del coronavirus Covid-19, gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo San Marcello Pistoiese funzioneranno tutti i giorni in modalità di lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 7,12 ore o diverso orario per gli assistenti beneficiari di part time, articolate nella fascia oraria giornaliera 8.00- 15.12; Tutti i plessi rimarranno chiusi fino a diversa comunicazione;

DISPONE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM e del DL n.18 del 17 marzo citato in premessa, che dal giorno 30 marzo 2020 e fino a nuova comunicazione dipendente dalla durata dell'emergenza epidemiologica in atto:

che il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità che non possono essere evase per via telematica e solo su appuntamento.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- i precedenti accordi siano modificati con le disposizioni di cui al presente atto;
- i servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, siano garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a ptic816004@istruzione.it
- le eventuali esigenze degli utenti siano soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate a: ptic816004@istruzione.it o ptic816004@pec.istruzione.it
- tutte le informazioni rivolte al pubblico siano pubblicate sul sito web della scuola www.iocsanmarcello.edu.it

Restano valide le disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori indicate nel decreto del 19 marzo

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro tutti i giorni, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali indifferibili necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, che sarà coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Rai

