

**Istituto Comprensivo Statale di San Marcello Pistoiese**  
**omnicomprensivo di scuole infanzia, primaria, secondaria 1° grado, secondaria 2° grado**  
**(Liceo Scientifico – Tecnico Amministrativo Finanza e Marketing –**  
**Meccanica Meccatronica ed Energia)**



Viale Villa Vittoria, 240/E – 51028 San Marcello Pistoiese (PT)  
☎ Telefono 057362141 ☎ Fax 0573621425

✉ [ptic816004@istruzione.it](mailto:ptic816004@istruzione.it)  
[www.iocsanmarcello.edu.it](http://www.iocsanmarcello.edu.it)



Circolare n. 21 del 23/09/2019

Agli alunni

Secondaria di 1° grado San Marcello e Cutigliano

Secondaria di 2° grado

**Oggetto:** libretti delle giustificazioni.

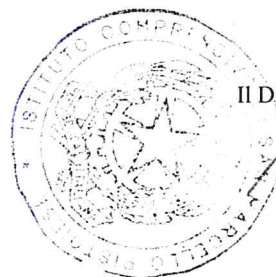
Si comunica che presso la segreteria didattica, dal giorno 23/09/2018 al giorno 11/10/2018 nel seguente orario 8.00-09.00 e 13.00-14.30 dal lunedì al venerdì, possono essere ritirati i libretti delle giustificazioni (*da un genitore o dagli alunni stessi se maggiorenni*).

Si precisa che sabato 28 settembre 2019 la segreteria resterà aperta dalle ore 8.30 alle ore 13.30, occasione in più per poter ritirare il libretto delle giustificazione.

Si precisa che non saranno accettate giustificazione scritte sul diario o con modalità diverse dal libretto delle giustificazioni. A tal fine si rammenta l'art. 5 del regolamento d'Istituto : *"...Tutte /e assenze devono essere giustificate a norma di legge. Lo studente che è stato assente dalle lezioni, al rientro dovrà produrre una giustificazione annotata sul libretto personale e firmata da uno dei genitori per i minorenni, o dallo studente stesso per i maggiorenni. Il docente della prima ora di lezione ha l'obbligo della verifica della giustificazione e della relativa annotazione sul registro di classe elettronico ed, eventualmente, sul giornale di classe. Nel caso in cui lo studente non presenti la giustificazione scritta, tale mancanza sarà annotata sul registro di classe e l'alunno, pur essendo ammesso alle lezioni, non \_ risulterà giustificato. La mancata giustificazione per tre giorni scolastici consecutivi comporta un'apposita annotazione scritta sul registro di classe. L'allievo dovrà essere inviato dal docente della prima ora di lezione ai collaboratori-fiduciari del Dirigente di sede o plesso. In questo caso verrà data immediata comunicazione alla famiglia...."*

Si ricorda che per il ritiro è necessaria una foto formato tessera per coloro che non l'hanno portata al momento dell'iscrizione o passaggio di anno.

Per la scuola secondaria di 1° grado di Cutigliano i genitori dovranno recarsi per il ritiro del libretto presso la scuola "A. de Gasperi" dalle ore 8.15 alle ore 12.15.



Il Dirigente Scolastico  
(Carlo Rai)