

**Istituto Comprensivo Statale di San Marcello Pistoiese**  
*omnicomprensivo di scuole infanzia, primaria, secondaria 1° grado, secondaria 2° grado*  
*(Liceo Scientifico – Tecnico Amministrativo Finanza e Marketing –*  
*Meccanica Meccatronica ed Energia)*



Viale Villa Vittoria, 240/E – 51028 San Marcello Pistoiese (PT)  
☎ Telefono 057362141 ☎ Fax 0573621425

✉ [ptic816004@istruzione.it](mailto:ptic816004@istruzione.it)  
[www.iocsanmarcello.gov.it](http://www.iocsanmarcello.gov.it)



Prot. n. 10033/c2

San Marcello P.se,

Ai Docenti dell'Istituto  
Ai docenti fiduciari di tutti i plessi

**Oggetto: Scheda di richiesta di attribuzione di Funzione Strumentale**

In relazione a quanto indicato in oggetto e a seguito della delibera del Collegio docenti del 2 ottobre 2014 si trasmette modello di richiesta per l'attribuzione di Funzione Strumentale.

I Docenti interessati potranno manifestare la propria candidatura presentando il modello compilato in tutte le sue parti all'Ufficio Protocollo dell'Istituto entro e non oltre le ore 13,00 del giorno giovedì 9 ottobre 2014.

I docenti fiduciari assicureranno che tutti i docenti del proprio plesso prendano visione di quanto sopra.

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico  
(Maurizio Monti)



San Marcello P.se 3/10/2014

**Istituto Comprensivo Statale di San Marcello Pistoiese**  
*omnicomprensivo di scuole infanzia, primaria, secondaria 1° grado, secondaria 2° grado*  
*(Liceo Scientifico – Tecnico Amministrativo Finanza e Marketing –*  
*Meccanica Meccatronica ed Energia)*



Viale Villa Vittoria, 240/E – 51028 San Marcello Pistoiese (PT)  
☎ Telefono 057362141 ☎ Fax 0573621425

✉ [ptic816004@istruzione.it](mailto:ptic816004@istruzione.it)  
[www.iocsanmarcello.gov.it](http://www.iocsanmarcello.gov.it)



**Scheda di richiesta di attribuzione di Funzione Strumentale**

**Al Dirigente Scolastico**

**Oggetto: Richiesta attribuzione di funzioni strumentale per l'a.s. 2014/2015.**

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

docente dell' Istituto nel plesso \_\_\_\_\_

Scuola dell' Infanzia     Scuola Primaria     Secondaria I grado     Secondaria II grado

**Chiede l'attribuzione della funzione strumentale sotto indicata**

- **1- *Promozione e organizzazione di attività espressive comunicative- "Scuola aperta"-arte e spettacoli.***
  - *elaborazione di progetti esterni extracurricolari*
  - *coordinamento attività*
  - *Tutoraggio attività*
  - *Monitoraggio*
  - *Produzione e cura di documentazione (scritta, fotografica, filmata,...) a disposizione dei docenti e delle famiglie, anche attraverso la diffusione sul sito istituzionale dell'Istituto*
- **2- *Interventi e servizi per gli studenti: area dell'Inclusione***
  - *Attività di rilevazione e monitoraggio dei bisogni degli studenti*
  - *Sportello di ascolto*
  - *Gestione, coordinamento di attività e servizi per l'inclusione (direttiva MIUR 27 dicembre 2012 "Strumenti d'intervento per gli alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" e successive integrazioni e specificazioni)*
  - *Coordinamento attività e progetti relativi all'area e contro la dispersione scolastica*
  - *Supporto e coordinamento gruppi di lavoro (GLI e Gruppo Accoglienza) anche per condividere e verificare criteri e modalità d'intervento a favore dell'inclusione*
  - *Interventi di riduzione del disagio a scuola e la dispersione attraverso strategie di prevenzione dell'insuccesso scolastico*
  - *Proposte di ampliamento dell'offerta formativa per favorire interventi specifici e prevenire il disagio*
  - *rilevazione alunni problematici;*
  - *suggerimenti per la ripartizione interna del monte ore disponibile e assegnazione delle ore ad ogni alunno sulla base della gravità dell'handicap;*
  - *gestione della comunicazione Scuola- Famiglia- ASL;*
  - *Cura della documentazione (P.E.I.....);*
  - *In particolare andrà garantita la circolarità dell'informazione presso tutti i docenti in specifico su problematiche studenti portatori di DSA e BES , in termini di piano didattico personalizzato;*
  - *Conoscenza e divulgazione informazioni su software didattici e strumenti dispensativi e compensativi e ogni iniziativa di formazione e aggiornamento;*
  - *Cura e aggiornamento anagrafe alunni interessati .*

*Un libro aperto sulla montagna*

**Istituto Comprensivo Statale di San Marcello Pistoiese**  
*omnicomprensivo di scuole infanzia, primaria, secondaria 1° grado, secondaria 2° grado*  
**(Liceo Scientifico – Tecnico Amministrativo Finanza e Marketing –  
Meccanica Meccatronica ed Energia)**



Viale Villa Vittoria, 240/E – 51028 San Marcello Pistoiese (PT)  
☎ Telefono 057362141 ☎ Fax 0573621425

✉ [ptic816004@istruzione.it](mailto:ptic816004@istruzione.it)  
[www.iocsanmarcello.gov.it](http://www.iocsanmarcello.gov.it)



○ **3- Organizzazione e supporto attività di orientamento**

- *Coordinamento delle attività di ed orientamento Scuola secondaria di primo grado/Scuola secondaria di 2° grado), al fine del reperimento delle nuove iscrizioni presso il nostro istituto*
- *Coordinamento delle attività di ed orientamento Scuola secondaria di secondo grado/Università degli Studi, anche attivando e partecipando alle iniziative proposte dalla Regione toscana, dall'USP e dal MIUR o dalle Università stesse.*
- *Gestione servizi agli studenti: obbligo scolastico e formativo con raccolta dei dati sull'evasione, sulla scarsa frequenza degli alunni e consequenziale pianificazione e coordinamento dei rapporti con le famiglie ai fini della continuità e dell'orientamento.*
- *Coordinamento dei rapporti con le altre istituzioni scolastiche presenti sul territorio*
- *Promozione della motivazione degli studenti verso ogni futura esperienza scolastica.*

○ **4- Nuove tecnologie per tutto l'Istituto e rapporti con Webmaster, area comunicazione interna ed esterna e coordinamento azioni POF**

- *Progettazione corsi tecnici, azioni di formazione e autoaggiornamento anche rivolta alle famiglie degli studenti*
- *Controllo infrastrutture informatiche*
- *Aggiornamento programmi e software*
- *Miglioramento comunicazione interna ed esterna*
- *Supporto docenti*
- *Ricerca e attivazione progetti innovativi in funzione del miglioramento dell'efficacia e del miglioramento dell'azione educativa.*
- *Collaborazione con funzione strumentale Area N° 6 per la divulgazione e fruibilità del monitoraggio Piano dell'offerta formativa, aggiornamento progetti e consuntivo delle attività*

○ **5- Coordinamento delle attività di educazione allo sport in verticale**

- *Contatti con Enti*
- *Realizzazione progetti sportivi*
- *Coordinamento centro scolastico sportivo*
- *Avviamento allo sport*
- *Organizzazione gioco-sport*
- *Produzione e cura di documentazione (scritta, fotografica, filmata,...) a disposizione dei docenti e delle famiglie, anche attraverso la diffusione sul sito istituzionale dell'Istituto*
- *Ricerca e attivazione progetti innovativi in funzione del miglioramento dell'efficacia e del miglioramento dell'azione educativa.*

○ **6- Coordinamento azioni POF in continuità verticale**

- *Programmazione verticale progetto di istituto*
- *Analisi impostazione metodologico-didattica nei vari ordini*
- *Nuove Indicazioni per il curricolo 2012: costruzione curricolo verticale con particolare riferimento a proposte per una didattica inclusiva e improntata a sviluppare la relazione educativa orientata all'inclusione*
- *Quadri di riferimento INVALSI*
- *Autovalutazione sistema*
- *Supporto e coordinamento della commissione POF*
- *Monitoraggio Piano dell'offerta formativa, aggiornamento progetti e consuntivo delle attività, cura dei rapporti con i responsabili dei vari progetti e in stretto rapporto con le altre funzioni strumentali*
- *Cura della divulgazione interna ed esterna dei contenuti del documento anche in collaborazione con la funzione strumentale Area N° 4.*

**Istituto Comprensivo Statale di San Marcello Pistoiese**  
**omnicomprensivo di scuole infanzia, primaria, secondaria 1°grado, secondaria 2°grado**  
**(Liceo Scientifico – Tecnico Amministrativo Finanza e Marketing –**  
**Meccanica Meccatronica ed Energia)**



Viale Villa Vittoria, 240/E – 51028 San Marcello Pistoiese (PT)  
☎ Telefono 057362141 ☎ Fax 0573621425

✉ [ptic816004@istruzione.it](mailto:ptic816004@istruzione.it)  
[www.iocsanmarcello.gov.it](http://www.iocsanmarcello.gov.it)



A tal fine il sottoscritto dichiara:

di aver già svolto mansioni relative alle funzioni strumentali delle aree individuate negli anni scolastici

\_\_\_\_\_

di aver seguito corsi di formazione specifici per le funzioni strumentali

di essere in possesso di titoli, corsi ed esperienze connesse con la funzione che si intende richiedere (elencare)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di aver acquisito le seguenti conoscenze ed abilità (da rapportare al profilo richiesto, indicando come e perché le esperienze effettuate hanno prodotto quegli apprendimenti):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ritiene infine che nell' ambito della funzione richiesta debbano essere raggiunti i seguenti obiettivi e a tal fine presenta proposta di Piano di azione:

\_\_\_\_\_

di essere consapevole che una stessa funzione può, per esigenze legate ai vari ordini di scuola, essere divisa su più docenti

di essere consapevole che l'attribuzione del trattamento economico, soggetto a contrattazione, prevede la rendicontazione delle ore effettivamente svolte.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_