Disciplina: Lingua inglese

INDICAZIONI NAZIONALI:

TRAGUARDI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE AL TERMINE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER LA LINGUA INGLESE (LIVELLO A2)

-L'alunno comprende oralmente e per iscritto i punti essenziali di testi in lingua standard su argomenti familiari o di studio che affronta normalmente a scuola e nel tempo libero.

-Descrive oralmente situazioni, racconta avvenimenti ed esperienze personali, espone argomenti di studio.

-Interagisce con uno o più interlocutori in contesti familiari e su argomenti noti.

-Legge semplici testi con diverse strategie adeguate allo scopo.
Legge testi informativi e ascolta spiegazioni attinenti ai contenuti di studio di altre discipline.

-Scrive semplici resoconti e compone brevi lettere o messaggi rivolti a coetanei e familiari.

-Individua elementi culturali veicolati dalla lingua materna o di scolarizzazione e li confronta con quelli veicolati dalla lingua straniera, senza atteggiamenti di rifiuto.

-Affronta situazioni nuove attingendo al suo repertorio linguistico; usa la lingua per apprendere argomenti anche di ambiti disciplinari diversi e collabora fattivamente con i compagni nella realizzazione di attività e progetti.

-Autovaluta le competenze acquisite ed è consapevole del proprio modo di apprendere.

PROGRAMMAZIONE PER COMPETENZE

OBIETTIVI SPECIFICI

Materia: LINGUA INGLESE- CLASSE PRIMA

COMPETENZE

- Comprensione orale: riconoscere e comprendere in maniera specifica un testo conosciuto; comprendere un testo nuovo semplice, riuscendo a individuare le parole chiave e/o informazioni specifiche.
- Comprensione scritta: comprendere il messaggio globale di un testo sconosciuto semplice; ricavare informazioni più dettagliate; ipotizzare il significato di vocaboli nuovi.
- Produzione orale: leggere in maniera globalmente corretta, ovvero dimostrando di conoscere le regole principali di fonetica; produrre messaggi in situazioni note; produrre semplici messaggi personali, facendo riferimento a situazioni e contesti noti/della vita quotidiana.
- Produzione scritta: utilizzare un'ortografia corretta e un lessico appropriato; saper completare messaggi; produrre messaggi semplici su traccia.

CONOSCENZE

ABILITA'	CONTENUTI IMPRESCINDIBILI
- Chiedere e dire il nome - Fare lo spelling delle parole - Chiedere e dire l'età - Parlare di colori - Descrivere gli oggetti della classe - Dare comandi/istruzioni - Parlare di animali domestici - Chiedere e dire l'ora - Fare domande con i 5 w - Parlare di stagioni, mesi e giorni della settimana - Parlare di nazionalità e provenienza - Parlare/chiedere di sé e degli altri - Esprimere cosa si possiede - Parlare della famiglia - Descrivere una stanza e una casa - Dire dove si trovano gli oggetti - Parlare delle parti del corpo - Parlare e chiedere della routine quotidiana - Parlare della frequenza con cui si svolgono le azioni - Parlare degli sports - Parlare di programmi televisivi - Parlare di quel che piace/non piace Chiedere e dire quello che si sa/non si sa fare - Chiedere, concedere o rifiutare un permesso - Parlare delle attività del tempo libero - Parlare di abbigliamento e di prezzi - Descrivere azioni che si stanno svolgendo	- The alphabet, numbers, colours, animals - Classroom objects and language - Time, days, months and seasons - School subjects, Wh-words - Countries and nationalities - I pronomi personali soggetto - Il Present simple di to be e to have alla forma affermativa, negativa ed interrogativa, le risposte brevi - Gli aggettivi possessivi - Gli articoli determinativi ed indeterminativi - Gli aggettivi e pronomi dimostrativi - Il genitivo sassone, family - Gli aggettivi, le preposizioni di luogo - There is /there are, some/any (cenni) - House and furniture - Parts of human body, clothes - Il Present Simple dei verbi (forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi) e variazioni ortografiche - Gli avverbi di frequenza, le preposizioni di tempo - Le parole interrogative con le espressioni di frequenza - I pronomi complemento - Sports and daily routine - Il verbo Can alla forma affermativa, negativa e interrogativa, le risposte brevi - Gli avverbi di modo - L'imperativo - Why?/ Because - Free time activities - Il Present Continuous alla forma affermativa, negativa ed interrogativa, le risposte brevi - Le parole interrogative

Materia: LINGUA INGLESE- CLASSE SECONDA
COMPETENZE

- Comprensione orale: saper riconoscere un messaggio in maniera abbastanza completa; saper ascoltare e comprendere con facilità messaggi orali; riconoscere il significato del messaggio e le espressioni studiate.
- Comprensione scritta: saper leggere e comprendere il significato globale di un brano.
- Produzione orale: leggere in maniera globalmente corretta; saper interagire in una conversazione e comunicare un messaggio più o meno corretto nella pronuncia e nell'espressione .
- Produzione scritta: saper produrre messaggi comprensibili e rispondere in modo pertinente a domande ; saper costruire frasi con coerenza e coesione rispettando morfologia e sintattica.

CONOSCENZE	
ABILITA'	**CONTENUTI IMPRESCINDIBILI**
- Parlare di eventi passati - Essere/ non essere d'accordo - Chiedere e dire chi era qualcuno - Chiedere e dire cosa si è fatto nel passato - Raccontare delle fiabe - Chiedere scusa - Comprare un biglietto per uno spettacolo, i nomi degli strumenti e dei generi musicali - I mestieri - Parlare di programmi futuri - Chiedere/dire quanto tempo ci vuole per… - Parlare di trasporti; Chiedere e dire se qualcosa è disponibile o meno - Parlare di cibi e bevande - Parlare di quantità - Ordinare cibi e bevande - Esprimere un obbligo - Esprimere cosa è/non è necessario fare - Chiedere permessi - Chiedere e dare indicazioni stradali - I luoghi della città - I lavori di casa; - Fare paragoni; - Il lessico geografico; - Emozioni e sentimenti; - Conversazione al telefono; - Chiedere informazioni turistiche.	- Past Simple di to be (forma affermativa, negativa ed interrogativa, risposte brevi) - Past Simple dei verbi regolari e irregolari alle varie forme; - "ed" e le variazioni ortografiche - Past Simple di to have; - Le espressioni che accompagnano il tempo passato; - Present continuous con valore di futuro programmato; - Le espressioni che accompagnano il futuro programmato; - How long + take…? - Nomi di cose numerabili e non numerabili; - Foods and drinks; - Some,any,no; - How much, how many; - A lot of, a little, a few; - Verbo modale must alla forma affermativa, negativa ed interrogativa; - I composti di some, any e no; - Have to a tutte le forme e l'uso di mustn't, don't have to e had to; - I verbi seguiti dalla forma –ing; - Il comparativo e il superlativo degli aggettivi; - Monosillabi, bisillabi e plurisillabi; - Gli aggettivi irregolari; - As…as… - Less, the least; - Which one, which ones…?

Materia: LINGUA INGLESE- CLASSE TERZA
COMPETENZE

-Comprensione orale: comprendere i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e che si parli di argomenti familiari, inerenti alla scuola, al tempo libero, ecc.

-Comprensione scritta: leggere ed individuare informazioni esplicite in brevi testi di uso quotidiano e in lettere personali; leggere globalmente testi relativamente lunghi per ritrovare informazioni specifiche relative ai propri interessi e ai contenuti di studio di altre discipline; leggere testi riguardanti istruzioni per l'uso di un oggetto, per lo svolgimento di giochi, per attività collaborative; leggere brevi storie, semplici biografie e testi narrativi più ampi in edizioni graduate.

-Produzione orale: descrivere o presentare persone, condizioni di vita o di studio, compiti quotidiani, indicare che cosa piace o non piace, esprimere un'opinione e motivarla con espressioni e frasi connesse in modo semplice; interagire con uno o più interlocutori, comprendere i punti chiave di una conversazione ed esporre le proprie idee in modo chiaro e comprensibile; gestire conversazioni di routine, facendo domande e scambiando idee e informazioni in situazioni quotidiane prevedibili.

-Produzione scritta : Produrre risposte a questionari e formulare domande su testi; raccontare per iscritto esperienze, esprimendo sensazioni e opinioni con frasi semplici; scrivere brevi lettere personali adeguate al destinatario e brevi resoconti che si avvalgano di lessico sostanzialmente appropriato e di sintassi elementare.

-Riflessione sulla lingua e sull'apprendimento: Rilevare semplici regolarità e differenze nella forma di testi scritti di uso comune; confrontare parole e strutture relative a codici verbali diversi; rilevare semplici analogie o differenze tra comportamenti e usi legati a lingue diverse; riconoscere come si apprende e che cosa ostacola il proprio apprendimento.

CONOSCENZE	
ABILITA'	**CONTENUTI IMPRESCINDIBILI**
- Fare delle previsioni/predizioni future; - Chiedere/parlare del tempo atmosferico; - Chiedere/parlare della personalità; - Esprimere delle condizioni; - Esprimere delle intenzioni; Parlare di programmi futuri. - Chiedere/parlare di esperienze ed eventi passati o svolti di recente. Chiedere e dire cosa stava facendo qualcuno; - Parlare di eventi inaspettati; - Parlare di eventi passati; - Dare suggerimenti e consigli su quel che si dovrebbe/non si dovrebbe fare; - Riportare discorsi diretti e dialoghi; - Fare resoconti di avvenimenti passati.	- Futuro con will; - Periodo ipotetico di primo tipo; - Futuro con be going to; - Il Present Progressive con valore di futuro programmato; - Verbi seguiti dall'infinito con il to o dalla forma –ing. Il Present Perfect; - Il Past Participle; - Ever/never; - Been/gone; - Present Perfect/Past Simple; - Present Perfect con just,yet,already,for e since; - I pronomi relative, - Past Continuous - While - Past continuous e Past simple con when e while; - Should/shouldn't - Il periodo ipotetico di secondo tipo; - Il Passivo (Past Simple e Present Simple) - Il discorso diretto e indiretto - Say/tell.